



國立臺中科技大學

NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

【線上課程操作手冊】

(點選下方標題可跳轉至該頁)

1. 套裝課程 - 選課操作方式 - - - - - P1
2. 課程完成注意事項與圖示 - - - - - P3
3. 【**行政人員**17小時必修套裝課程】 - - - - - P4
4. 【**專任教師**6小時必修套裝課程】 - - - - - P6
5. 【**兼任行政職務教師** 7小時必修套裝課程】 - - - P7
6. 登入 e 等公務園+學習平台 操作手冊 - - - - - P8
7. 查詢課程是否完成 - - - - - P16
8. 【**敘獎**】應檢附資料範例 - - - - - P18

【套裝課程 - 選課操作方式】

套裝課程 +

國立臺中科技大學
行政人員
必修14小時 課程

【國立臺中科技大學】行政人員14小時必修課程

報名期間：從 2025-02-01 到 2025-12-31
上課期間：從 即日起到 無限期

整批選課

點選「整批選課」

課程介紹 課程資訊

【國立臺中科技大學】行政人員14小時必修課程

- 報名身分 (機關)(不含轄下機關)
限制機關
(詳見課程簡介及適用對象)
- 加盟機關 / 教材提供機關(學校)
教育部數位學習平臺 /

學員推薦

如何種樹生碳權
【週日閱讀科學大師】如...

族群文化產業
與觀光行銷
課程：林麗潔
族群文化產業與觀光行銷...

eCPA WebHR 法務 表 行政院人事行政總處

elearn.hrd.gov.tw 顯示
請點選下方「課程資訊」頁籤中的「課程清單」

確定

公務園 學習平臺

常見問題 下載專區 加盟機關

首頁 > 組裝課程

複製分享連結

套裝課程 +

國立臺中科技大學
行政人員
必修14小時 課程

【國立臺中科技大學】行政人員14小時必修課程

報名期間：從 2025-02-01 到 2025-12-31
上課期間：從 即日起到 無限期

上課去

課程介紹 課程資訊

【國立臺中科技大學】行政人員14小時必修課程

- 報名身分 (機關)(不含轄下機關)
限制機關

如何種樹生碳權
【週日閱讀科學大師】如...

族群文化產業
與觀光行銷

複製

套裝課程 +

國立臺中科技大學
行政人員
必修14小時課程

【國立臺中科技大學】行政人員14小時必修課程

報名期間：從 2025-02-01 到 2025-12-31
上課期間：從 即日起 到 無限期

上課去

課程介紹 課程資訊 學員推薦

【國立臺中科技大學】行政人員14小時

點選欲觀看之課程，開始上課！

課程清單

- PMOHW114100594 - 超高齡社會-自主、共融、共好新時代 (認證時數：1.0 小時)
- CCENTER114100028 - 一起成為食惜生 (認證時數：1.0 小時)
- PSWCB114100004 - 臺端與淨零的距離 (認證時數：3.0 小時)
- PCENTER114100583 - 性別平等工作法及相關子法修法重點與實務案例 (認證時數：1.0 小時)

【週日閱讀科學大師】如...

族群文化產業與觀光行銷
講師：梅淑麗
族群文化產業與觀光行銷...

認識性騷擾防治三法

【課程完成▲注意事項與圖示】

學習互動區

開始上課

評量區

測驗/考試

問卷/評價

資訊區

學習夥伴

課程行事曆

環境檢測

0516莊老達 我們與農業淨零的距離 01

0516莊老達 我們與農業淨零的距離 02

0516莊老達 我們與農業淨零的距離 03

課程名稱

我們與農業淨零的距離

行政院農業委員會

▲▲ 請注意，須完成左側之「測驗 / 考試」及「問卷 / 評價」才算完成課程。

※觀看認證時數的一半時間
(如:認證時數2小時，只需觀看1小時)，即可測驗及填問卷。
(測驗之答案可於 google 搜尋。)

超高齡社會-自主、共融、共好新時代

報名期間：從 2025-01-01 到 2025-12-31

上課期間：從 2025-01-01 到 2025-12-31

★★★★★ 186

上課去

課程介紹

認證時數

超高齡社會-自主、共融、共好新時代

報名身分

任何人

我的課程狀態

閱讀時數：00:30:14

測驗：80

問卷：已填

通過狀態：已通過

學員推薦

▲完成課程將顯示
「問卷：已填」&「通過狀態：已通過」

【行政人員17小時必修套裝課程】

點此進入套裝課程(需登入)-整批選課



	必修時數	課程參考	
人工智慧	▲ 基礎認知【課程代碼540】+ 進階課程【課程代碼541至546】 各3小時 (共計6小時)	<p>【基礎認知3小時】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 迎接生成式 AI 臺灣需要的準備(時數：2小時) • 好好用 AI：了解「AI 風險」的公務生存指南(時數:1小時) <p>【進階課程3小時】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 生成式 AI 系列-ChatGPT 的多元應用與技巧分享(時數：2小時) • 人工智慧應用與實務(時數：1小時) 	
民主治理價值課程 (共7小時)	性別平等-2小時	• 解謎性騷擾 (時數：2小時)	
	選擇 右方 課程 合計 達5 小時	環境教育	• 搖籃到搖籃·新綠生活(時數：1小時)
		廉政與服務倫理	• 公務倫理與核心價值(時數：3小時)
		人權教育	• 人權保障與實踐(時數：2小時)
		轉型正義	• 公民與政治權(含轉型正義)(時數：2小時)
		行政中立	• 公務人員行政中立案例解析 (時數：2小時)
		多元族群文化	• 多元族群與文化發展 (時數：2小時)
公民參與	• 公民審議實務-唐鳳(時數：3小時)		
資通安全	3 小時	• 115年資訊安全教育訓練 (時數：3小時)	
職場霸凌防治課程	1小時	<ul style="list-style-type: none"> • 職場霸凌防治 (時數：2小時) • 企業必修！職場不法侵害類型與防範策略 (時數：1小時) 	

※觀看認證時數的一半時間(如:認證時數2小時，只需觀看1小時)，可測驗及填問卷，填寫完即獲得時數。

註：此套裝課程為17小時必修參考課程。亦歡迎同仁自行選讀其他有興趣之課程(其他線上課程，或學校開設之實體課程)。另外3小時，請自行完成與業務相關之課程，以達20小時必修時數。

如想自行選課，**e等公務園+學習平臺**可找到必修相關課程選讀(須登入)

點選**個人專區** → **公務人員10小時課程**

等公務園+學習平臺

個人專區 登出

點此進入以下畫面

我的課程

全部 未完成 (7) 已完成 (0) 全部課程 (7) 組裝課程 (0)

未完成課程 7 已完成課程 0 全部課程 7

週目標 0.0 / 1 小時

可點入選課

公務人員10小時課程

科技素養MRT地圖

學習王國

學習夥伴

點選分類，即可選課

公務人員10小時課程專區

人工智慧專區

法定訓練及民主治理價值

環境教育專區

性別平等專區

廉政與服務倫理專區

人權教育專區

轉型正義專區

行政中立專區

多元族群文化專區

公民參與專區

淨零排放趨勢下森林碳匯之發展

海洋法政基本素養與本土案例解析

海洋保育-海洋生物多樣性與保育

海洋科技-海洋能的美麗與哀愁

海洋產業-藍色經濟的永續發展

海洋文化-阿美族都蘭部落海裡的魚與都蘭海洋保護區實踐

海洋素養-邁向海洋國家的

非犬貓寵物-爬蟲類飼養管理簡介

動物展演前你看聽-動物展演業者不能說不知之法規

【專任教師6小時必修套裝課程】



	必修時數	課程
性別平等課程	2小時	<ul style="list-style-type: none"> • 解謎性騷擾 (時數：2小時)
資通安全	3小時	<ul style="list-style-type: none"> • 115年資訊安全教育訓練 (時數：3小時)
職場霸凌防治課程	1小時	<ul style="list-style-type: none"> • 職場霸凌防治 (時數：2小時)

※觀看認證時數的一半時間(如:認證時數2小時，只需觀看1小時)，可測驗及填問卷，填寫完即獲得時數。

註：此套裝課程為必修參考課程，亦歡迎老師自行選讀其他有興趣之課程(其他線上課程，或學校開設之實體課程)。

【兼任行政職務教師 7小時必修套裝課程】



	必修時數	課程
性別平等課程	2小時	<ul style="list-style-type: none"> • 解謎性騷擾 (時數：2小時)
資通安全	3 小時	<ul style="list-style-type: none"> • 115年資訊安全教育訓練 (時數：3小時)
廉政與服務倫理課程	1小時	<ul style="list-style-type: none"> • 行政透明 (時數：1小時)
職場霸凌防治課程	1小時	<ul style="list-style-type: none"> • 職場霸凌防治 (時數：2小時)

※觀看認證時數的一半時間(如:認證時數2小時，只需觀看1小時)，可測驗及填問卷，填寫完即獲得時數。

註：此套裝課程為必修參考課程。亦歡迎老師自行選讀其他有興趣之課程(其他線上課程，或學校開設之實體課程)。

【登入 e 等公務園+學習平台 操作手冊】

●登入步驟如下

一、點選**登入** 網址：<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>



二、點選「了解，我明白了」



三、請點選左邊以**人事服務網 eCPA** 登入。

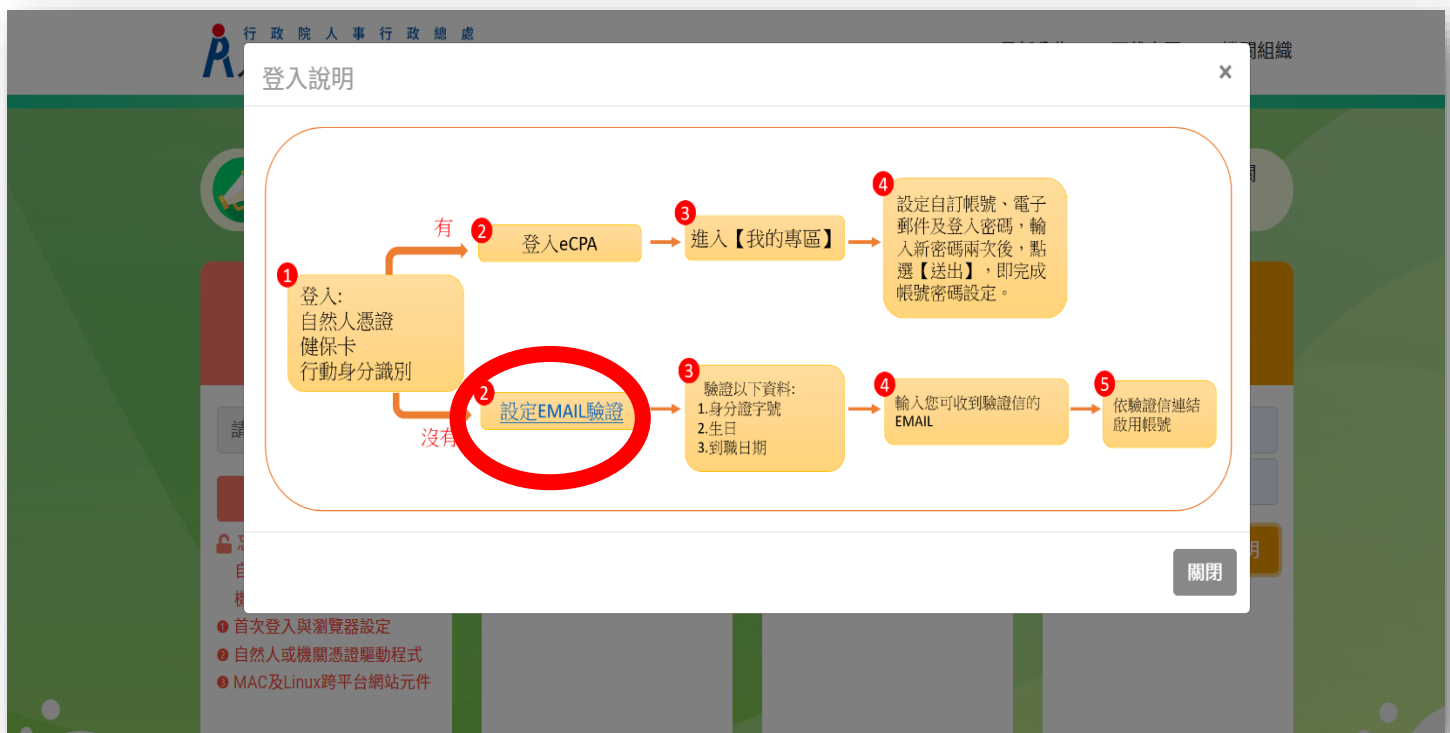


四、點選左邊**自然人憑證登入**(最方便快捷)即可登入。

*若無自然人憑證，點選最右邊的**帳號密碼登入**-「首次登入說明」



五、點選「設定 EMAIL 認證」



六、輸入您的資料及信箱(請填寫 **gmail 信箱**，學校信箱可能會被誤歸類到垃圾信件或被阻擋)，若忘記任現職到職日期，可聯絡 5027 潘小姐為您查詢)

行政院人事行政總處
人事服務網 eCPA

請輸入您的身分證字號、生日以及實際到職日期，填妥Email後，我們會重新設定您在人事服務網的電子信箱

身分證字號：

生日：

請輸入民國年YYYYMMDD，例如：0610101

任現職之實際到職日期：

請輸入民國年YYYYMMDD，例如：0610101
如不清楚，請逕洽單位人事，查詢表2現職之實際到職日期

Email

建議勿用yahoo信箱申請帳號，請盡量使用自己擁有之信箱，以避免被擋信並加快收信，取得帳號密碼速度

送出

* 民國年為三碼，例如：0610101

請輸入 Gmail 信箱

七、到 gmail 信箱收信，點選網址，輸入認證碼完成認證。



八、設定密碼。

重設密碼

新密碼：

確認新密碼：

- 為維護您使用系統之密碼安全，請於180天內更改密碼並請設定密碼長度8碼以上，並且須包含以下3項
(1)英文字母(仍有區分大小寫)
(2)阿拉伯數字
(3)特殊符號例如：「~!@#\$%^&*()-_={[]|;:,。」
- 密碼請勿輸入下列特殊字元 % & + ' " ? < > / \
- 新密碼不可與前3次密碼相同
- 密碼中請勿使用空白字元
- 上一次修改密碼後，需於2小時後才能再重設。

九、用身分證及密碼登入。

行政院人事行政總處
人事服務網 eCPA

最新公告 | 下載專區 | 機關組織

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

自然人憑證 機關憑證

請輸入PinCode

忘記密碼
自然人憑證
機關憑證GCA、XCA

- 首次登入與瀏覽器設定
- 自然人或機關憑證驅動程式
- MAC及Linux跨平台網站元件

健保卡登入

請輸入健保卡註冊密碼

忘記密碼
● 登入說明文件
● 安裝健保卡元件

行動自然人憑證

請輸入身分證字號

- 如何使用自然人憑證註冊？
- 如何使用行動自然人憑證？
- 有其他使用問題？

帳號密碼登入

請輸入eCPA帳號

.....

忘記密碼

重新登入

十、點選我的專區 → 自訂帳號 → 儲存。

未來即可用帳號密碼登入，請務必記得帳號密碼。

行政院人事行政總處
人事服務網 eCPA

國立臺中科技大學 [redacted]
帳號登入 [redacted]

我的專區

現在位置：首頁 > 我的專區 >
個人資料修改

自訂帳號：
請輸入

重新設定帳號

1. 帳號請設定半形英文字母及數字，勿使用身分證字號格式如：A123456XXXX
2. 帳號請勿輸入特殊字元、空白、全形、文字

電子郵件：
[redacted]@gmail.com

個人電話：
請輸入

儲存 重設

十一、點選首頁。

行政院人事行政總處
人事服務網 eCPA

國立臺中科技大學 [redacted]
帳號登入 [redacted]

我的專區

現在位置：首頁 > 我的專區 >
個人資料修改

自訂帳號：
[redacted]

1. 帳號請設定半形英文字母及數字，勿使用身分證字號格式如：A123456XXXX
2. 帳號請勿輸入特殊字元、空白、全形、文字

電子郵件：
[redacted]@gmail.com

個人電話：
[redacted]

儲存 重設

十二、至下方選取「非人事總處機關及系統」→

DL1: e 等公務園+學習平臺



十三、勾選同意

「e等公務園+學習平臺」會員規範條款

歡迎加入「e等公務園+學習平臺」(以下簡稱本網站)會員行列，詳細閱讀本會員規範條款所有內容，當您在點選「接受」鍵後，即表示您已視為您已閱讀本會員規範條款，並同意遵守以下會員規範條款。

1. 您同意並保證在本網站之論壇、討論區不公布或傳送任何毀謗、不實、不雅、不法或侵害他人智慧財產權的文字、圖片或任何形式的檔案。
2. 您同意並保證不於本網站之論壇、討論區以超連結方式提供非法音樂檔、圖片和電影之連結或下載。
3. 您同意於本網站之論壇、討論區轉載文章或圖片，請盡量註明出處或先獲得原作者之同意方能張貼，如原作者向本網站抗議，經查證無誤後，本網站保有對該文章刪除之權利。
4. 您同意避免於本網站論壇、討論區討論私人事務，發表文章時，請尊重他人的權益及隱私權。
5. 您同意不於本網站之論壇、討論區上從事廣告或販賣商品行為。
6. 您同意遵守中華民國相關法規及一切國際網際網路規定與慣例，會員在違反法律規定之情事，應自負法律責任。
7. 若本網站認定會員的行為違反會員規範或任何法令，您同意「本系統」得隨時終止您會員資格及使用各項服務之權利。
8. 對於您所登錄之個人資料，同意本網站得於合理之範圍內使用該等資料，進行會員統計資料或關於網路學習行為之調查或研究。本網站保證除配合法律調查需求外絕不會任意出售、交換、或出租任何您的個人識別資料給其他團體或個人。
9. 本網站保留隨時修改本會員規範之權利，於修改會員規範時，將於首頁公告修改之事實，不另作會員個別通知。

請勾選確認您同意本平臺為提供學習時數之必要，得取得您的相關個人資料上傳「公務人員終身學習入口網站」、「環境教育終身學習網」及「全國教師在職進修資訊網」提供學習時數認證使用。

▲登入後，請確認資料是否正確。

另，老師如有需要，可至個人資料勾選「時數上傳全教網」，可將在此學習的時數，一同併計至全國教師進修網學習時數中。

一、點選「個人專區」

二、點選齒

確認姓名、身分證字號及機關

【查詢課程是否完成】(從 e 等公務園+學習平臺進入)

一、個人檔案 → 學習紀錄 → 終身學習入口網站

Hi 枚枚 您好
今天是 3 月 21 日

我的課程

學習紀錄

我教的課

個人專區 登出

學習紀錄

學習紀錄 統計圖表 歷史紀錄

我的學習歷程

登入資訊	課程資訊	最後上傳時間
<ul style="list-style-type: none">▶ T5602110801，這是您第186次進入這裡▶ 上次進入時間是：2024-03-21 09:22:05▶ 上次來自於：163.17.138.208▶ 今年已取得的認證時數：22.0小時	<ul style="list-style-type: none">▶ 未完成課程數：3▶ 待填問卷數：3▶ 待完成測驗數：3▶ 待繳作業數：0▶ 在線上/總學習夥伴：0/0▶ 未讀文章數：0	<ul style="list-style-type: none">▶ 終身學習時數最後上傳時間：2024-03-21 05:28:10▶ 環境教育時數最後上傳時間：2023-06-08 13:03:03▶ 教師研習時數最後上傳時間：--▶ 終身學習入口網站(點此連結可直接登入)

列印證書

二、點選「個人資料夾」

行政院人事行政總處 公務人員 終身學習入口網站

登入身分：

登入單位：國立臺中科技大學 (A09600000Q)

登出 進入管理介面

網站宗旨

本系統使用對象

重要訊息

個人資料夾

學習資訊中心

學習機關(構)專區

相關搜尋

學習資訊 重要資訊 線上書城 學習機關(構)

搜尋文字 搜尋

重要訊息

- ▶ [1121228] 113年1月1日起課程類別代碼表
- ▶ [1110101] 「學習性質」欄位新增「遠距學習」
- ▶ [1010907] ★★終身學習入口網站民間機關構申請方式★★

三、點選「學習時數」

登入單位： 國立臺中科技大學 (A0960000Q)

學習時數

課程名稱： 類別： 年度： 113

註：閱讀完課程，通常需三個工作天時間，系統才會匯入時數

如您對您的學習紀錄有任何疑義，請向原訓練機關(構)查詢
 ※下方【上課期間】欄位內的[登：年月日]，表示該筆時數建立時間，若該筆成績有被更新則會以更新時間顯示
 ※下方業務相關欄位之「*」號表示該課程與業務相關

請 按此下載(Excel檔) 按此下載(ODF檔) 113 年度的學習時數資料, 請 按此列印 113 年度的學習時數資料

您的學習時數資料如下：

通過總學習時數	20
數位課程總學習時數	20
實體課程總學習時數	0
混成課程總學習時數	0
遠距課程總學習時數	0
自行申請公假學習總時數	0
與業務相關總學習時數	20
性別平等進階課程類學習總時數	4
性別平等基礎課程類學習總時數	0
人權教育類學習總時數	1

即顯示各課程類別之時數統計

通過總學習時數	20 小時
數位課程總學習時數	20 小時
實體課程總學習時數	0 小時
混成課程總學習時數	0 小時
遠距課程總學習時數	0 小時
自行申請公假學習總時數	0 小時
與業務相關總學習時數	20 小時
性別平等進階課程類學習總時數	4 小時
性別平等基礎課程類學習總時數	0 小時
人權教育類學習總時數	1 小時
轉型正義類學習總時數	6 小時
資通安全類學習總時數	1 小時
資通安全(通識)類學習總時數	0 小時
資通安全(專業、職能)類學習總時數	0 小時
每年必須完成之課程總學習時數(10小時)	19 小時
當前政府重大政策(1小時)	1 小時
環境教育(4小時)	2 小時
性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與(5小時)	16 小時

【敘獎】應檢附資料範例

敘獎名冊 - 【填寫範例】

終身學習時數滿100小時敘獎名冊，請填妥表格內所須資料，確認資料無誤後，經一級主管核章後，送人事室承辦人，俾利辦理終身學習時數敘獎。

附件

國立臺中科技大學行政人員終身學習時數敘獎名冊

一級單位名稱：_____

總時數

一、公務人員部分

姓名	職稱	↓ 終身學習時數 (100h以上)	業務相關學習時數 (20h以上)	必須完成課程 10 小時，完成請打✓								檢附公務員終身學習口資佐證請打✓
				當前政府重大政策 (1h)	環境教育 (4h)	性別主流化 (1h)	可擇 4 項課程選讀 達 4 小時				公民參與 (1h)	
							廉政與服務倫理 (1h)	人權教育 (1h)	行政中立 (1h)	多元族群文化 (1h)		
王○明	組員	168	147	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

※備註

- 一、統計時間：**115年1月1日至115年8月10日止**。
- 二、**敘獎名冊(含終身學習入口網佐證附件)**請各一級單位彙整經主管核章後，連同獎懲建議表於**115年8月31日(星期一)前**送人事室彙整，逾期將不予受理。
- 三、學習時數資料請逕至**公務人員終身學習入口網**查閱並列印作為附件，以供佐證(請參考使用手冊如下附)。

主管核章：

↑
**一級主管
核章**

獎懲建議表 - 【填寫範例】

此部分為建議單位(人事室)簽章，敘獎單位無須蓋章，謝謝！

建議人	服務單位	人事室		職稱	組員	姓名 (簽章)	
	與本案之關係	本案承辦人					
擬 予 獎 勵 人 員	單位	職稱	姓名	敘獎事由 (含標點符號 請勿超過50字)	法規 依據	建議 懲 類	執行本案是否加班或支領 津貼(含加班費)或申請補 休(下列3項均需勾選並由 當事人簽章確認)
	○○○室	組員	王○明	110年度行政人員終身學習時數累計進100小時以上	本校110年度行政人員教育訓練實施計畫暨本校職員獎懲案件處理要點第6點第15項	嘉獎 一次	1. <input type="checkbox"/> 已加班，日期：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 未加班 2. <input type="checkbox"/> 已支領津貼(含加班費) _____元 <input checked="" type="checkbox"/> 未支領津貼(含加班費) 3. <input type="checkbox"/> 已申請補休 <input checked="" type="checkbox"/> 未申請補休 當事人確認(本人簽名或核章)： _____
				110年度行政人員終身學習時數累計進100小時以上	本校110年度行政人員教育訓練實施計畫暨本校職員獎懲案件處理要點第6點第15項	嘉獎 一次	1. <input type="checkbox"/> 已加班，日期：_____ <input type="checkbox"/> 未加班 2. <input type="checkbox"/> 已支領津貼(含加班費) _____元 <input type="checkbox"/> 未支領津貼(含加班費) 3. <input type="checkbox"/> 已申請補休 <input type="checkbox"/> 未申請補休 當事人確認(本人簽名或核章)： _____
				110年度行政人員終身學習時數累計進100小時以上	本校110年度行政人員教育訓練實施計畫暨本校職員獎懲案件處理要點第6點第15項	嘉獎 一次	1. <input type="checkbox"/> 已加班，日期：_____ <input type="checkbox"/> 未加班 2. <input type="checkbox"/> 已支領津貼(含加班費) _____元 <input type="checkbox"/> 未支領津貼(含加班費) 3. <input type="checkbox"/> 已申請補休 <input type="checkbox"/> 未申請補休 當事人確認(本人簽名或核章)： _____
				110年度行政人員終身學習時數累計進100小時以上	本校110年度行政人員教育訓練實施計畫暨本校職員獎懲案件處理要點第6點第15項	嘉獎 一次	1. <input type="checkbox"/> 已加班，日期：_____ <input type="checkbox"/> 未加班 2. <input type="checkbox"/> 已支領津貼(含加班費) _____元 <input type="checkbox"/> 未支領津貼(含加班費) 3. <input type="checkbox"/> 已申請補休 <input type="checkbox"/> 未申請補休 當事人確認(本人簽名或核章)： _____
建議單位(二級) 主管簽章					建議單位(一級) 主管簽章		

請確認
1、2及3
點勾選，
確認無誤
後簽名或
核章。

此部分為建議單位(人事室)簽章，
敘獎單位無須蓋章，謝謝！

佐證附件 - [公務人員終身學習入口網](#)

【查閱時數 並列印作為佐證附件】

The screenshot shows the homepage of the Civil Servants Lifelong Learning Portal. At the top left, there is a logo and the text "行政院人事行政總處 公務人員 終身學習入口網站". Below this is a login section with fields for "登入身分" and "登入單位" (National Sun Yat-sen University, ID: A09600000Q), and buttons for "登入" and "進入管理介面". To the right is a search section titled "相關搜尋" with tabs for "學習資訊", "重要資訊", "線上書城", and "學習機關(構)", and a search box with a "搜尋" button. Below the search section is a "重要訊息" section with several news items. On the left side, there is a navigation menu with items like "網站宗旨", "本系統使用對象", "重要訊息", "個人資料夾" (highlighted with a red box), "學習資訊中心", and "學習機關(構)專區".

The screenshot shows the "學習時數" (Learning Hours) page. At the top, there is a breadcrumb "首頁 / 學習時數". The main heading is "學習時數". Below it are tabs for "摘要", "學習資料夾", "學習時數" (highlighted with a red circle), "個人資料", and "行事曆". There are input fields for "課程名稱", "期別", and "年度" (set to 113). A "查詢" button is present. Below the search fields, there are several informational notes. At the bottom, there are buttons for "按此下載(Excel檔)", "按此下載(ODF檔)", and "按此列印" (highlighted with a red circle). Below these buttons is a table showing learning hour data for the year 113.

您的學習時數資料如下：	
通過總學習時數	0小時
數位課程總學習時數	0小時
實體課程總學習時數	0小時
混成課程總學習時數	0小時
遠距課程總學習時數	0小時
自行申請公假學習總時數	0小時
與業務相關總學習時數	0小時