



國立臺中科技大學

NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY  
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

## 【線上課程操作手冊】

(點選下方標題可跳轉至該頁)

1. 套裝課程 - 選課操作方式 - - - - - P1
2. 課程完成注意事項與圖示 - - - - - P3
3. 【**行政人員**17小時必修套裝課程】 - - - - - P4
4. 【**專任教師**6小時必修套裝課程】 - - - - - P6
5. 【**兼任行政職務教師** 7小時必修套裝課程】 - - - P7
6. 登入 e 等公務園+學習平台 操作手冊 - - - - - P8
7. 查詢課程是否完成 - - - - - P16
8. 【**敘獎**】應檢附資料範例 - - - - - P18

## 【套裝課程 - 選課操作方式】

套裝課程 +

國立臺中科技大學  
行政人員  
必修14小時 課程

【國立臺中科技大學】行政人員14小時必修課程

報名期間：從 2025-02-01 到 2025-12-31  
上課期間：從 即日起到 無限期

整批選課

點選「整批選課」

課程介紹 課程資訊

【國立臺中科技大學】行政人員14小時必修課程

- 報名身分 (機關)(不含轄下機關)  
限制機關  
(詳見課程簡介及適用對象)
- 加盟機關 / 教材提供機關(學校)  
教育部數位學習平臺 /

學員推薦

如何種樹生碳權  
【週日閱讀科學大師】如...

族群文化產業  
與觀光行銷  
課程：林麗潔  
族群文化產業與觀光行銷...

elearn.hrd.gov.tw 顯示

請點選下方「課程資訊」頁籤中的「課程清單」

確定

公務園 學習平臺

行政院人事行政總處

常見問題 下載專區 加盟機關

首頁 > 組裝課程

複製分享連結

套裝課程 +

國立臺中科技大學  
行政人員  
必修14小時 課程

【國立臺中科技大學】行政人員14小時必修課程

報名期間：從 2025-02-01 到 2025-12-31  
上課期間：從 即日起到 無限期

上課去

課程介紹 課程資訊

【國立臺中科技大學】行政人員14小時必修課程

- 報名身分 (機關)(不含轄下機關)  
限制機關

如何種樹生碳權  
【週日閱讀科學大師】如...

族群文化產業  
與觀光行銷

複製

套裝課程 +

國立臺中科技大學  
行政人員  
必修14小時課程

【國立臺中科技大學】行政人員14小時必修課程

報名期間：從 2025-02-01 到 2025-12-31  
上課期間：從 即日起 到 無限期

上課去

課程介紹 課程資訊 學員推薦

【國立臺中科技大學】行政人員14小時

點選欲觀看之課程，開始上課！

課程清單

- PMOHW114100594 - 超高齡社會-自主、共融、共好新時代 (認證時數：1.0 小時)
- CCENTER114100028 - 一起成為食惜生 (認證時數：1.0 小時)
- PSWCB114100004 - 臺端與淨零的距離 (認證時數：3.0 小時)
- PCENTER114100583 - 性別平等工作法及相關子法修法重點與實務案例 (認證時數：1.0 小時)

【週日閱讀科學大師】如...

族群文化產業與觀光行銷  
講師：梅淑麗  
族群文化產業與觀光行銷...

認識性騷擾防治三法

## 【課程完成▲注意事項與圖示】

學習互動區

開始上課

評量區

測驗/考試

問卷/評價

資訊區

學習夥伴

課程行事曆

環境檢測

0516莊老達 我們與農業淨零的距離 01

0516莊老達 我們與農業淨零的距離 02

0516莊老達 我們與農業淨零的距離 03

課程名稱

我們與農業淨零的距離

行政院農業委員會

▲▲ 請注意，須完成左側之「測驗 / 考試」及「問卷 / 評價」才算完成課程。

※觀看認證時數的一半時間  
(如:認證時數2小時，只需觀看1小時)，即可測驗及填問卷。  
(測驗之答案可於 google 搜尋。)

超高齡社會-自主、共融、共好新時代

報名期間：從 2025-01-01 到 2025-12-31

上課期間：從 2025-01-01 到 2025-12-31

★★★★★ 186

上課去

課程介紹

認證時數

超高齡社會-自主、共融、共好新時代

報名身分

任何人

我的課程狀態

閱讀時數：00:30:14

測驗：80

問卷：已填

通過狀態：已通過

學員推薦

▲完成課程將顯示  
「問卷：已填」 & 「通過狀態：已通過」

## 【行政人員17小時必修套裝課程】

點此進入套裝課程(需登入)-整批選課



	必修時數	課程參考	
人工智慧	▲ 基礎認知【課程代碼540】+ 進階課程【課程代碼541至546】 各3小時 (共計6小時)	<p><b>【基礎認知3小時】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 迎接生成式 AI 臺灣需要的準備(時數：2小時)</li> <li>• 好好用 AI：了解「AI 風險」的公務生存指南(時數:1小時)</li> </ul> <p><b>【進階課程3小時】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 生成式 AI 系列-ChatGPT 的多元應用與技巧分享(時數：2小時)</li> <li>• 人工智慧應用與實務(時數：1小時)</li> </ul>	
民主治理價值課程 (共7小時)	性別平等-2小時	• 解謎性騷擾 (時數：2小時)	
	選擇 右方 課程 合計 達5 小時	環境教育	• 搖籃到搖籃·新綠生活(時數：1小時)
		廉政與服務倫理	• 公務倫理與核心價值(時數：3小時)
		人權教育	• 人權保障與實踐(時數：2小時)
		轉型正義	• 公民與政治權(含轉型正義)(時數：2小時)
		行政中立	• 公務人員行政中立案例解析 (時數：2小時)
		多元族群文化	• 多元族群與文化發展 (時數：2小時)
公民參與	• 公民審議實務-唐鳳(時數：3小時)		
資通安全	3 小時	• 115年資訊安全教育訓練 (時數：3小時)	
職場霸凌防治課程	1小時	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 職場霸凌防治 (時數：2小時)</li> <li>• 企業必修！職場不法侵害類型與防範策略 (時數：1小時)</li> </ul>	

※觀看認證時數的一半時間(如:認證時數2小時，只需觀看1小時)，可測驗及填問卷，填寫完即獲得時數。

註：此套裝課程為17小時必修參考課程。亦歡迎同仁自行選讀其他有興趣之課程(其他線上課程，或學校開設之實體課程)。另外3小時，請自行完成與業務相關之課程，以達20小時必修時數。

如想自行選課，**e等公務園+學習平臺**可找到必修相關課程選讀(須登入)

點選**個人專區** → **公務人員10小時課程**

等公務園+學習平臺

LV.4

個人專區 登出

點此進入以下畫面

我的課程

全部 未完成 (7) 已完成 (0) 全部課程 (7) 組裝課程 (0)

未完成課程 7 已完成課程 0 全部課程 7

週目標 0.0 / 1 小時

可點入選課

公務人員10小時課程

科技素養MRT地圖

學習王國

學習夥伴

點選分類，即可選課

公務人員10小時課程專區

人工智慧專區

法定訓練及民主治理價值

環境教育專區

性別平等專區

廉政與服務倫理專區

人權教育專區

轉型正義專區

行政中立專區

多元族群文化專區

公民參與專區

淨零排放趨勢下森林碳匯之發展

海洋法政基本素養與本土案例解析

海洋保育-海洋生物多樣性與保育

海洋科技-海洋能的美麗與哀愁

海洋產業-藍色經濟的永續發展

海洋文化-阿美族都蘭部落海裡的魚與都蘭海洋保護區實踐

海洋素養-邁向海洋國家的

非犬貓寵物-爬蟲類飼養管理簡介

動物展演前你看聽-動物展演業者不能說不知之法規

## 【專任教師6小時必修套裝課程】



	必修時數	課程
性別平等課程	2小時	• 解謎性騷擾 (時數：2小時)
資通安全	3小時	• 115年資訊安全教育訓練 (時數：3小時)
職場霸凌防治課程	1小時	• 職場霸凌防治 (時數：2小時)

※觀看認證時數的一半時間(如:認證時數2小時，只需觀看1小時)，可測驗及填問卷，填寫完即獲得時數。

註：此套裝課程為必修參考課程，亦歡迎老師自行選讀其他有興趣之課程(其他線上課程，或學校開設之實體課程)。

## 【兼任行政職務教師 7小時必修套裝課程】



	必修時數	課程
性別平等課程	2小時	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 解謎性騷擾 (時數：2小時)</li> </ul>
資通安全	3 小時	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 115年資訊安全教育訓練 (時數：3小時)</li> </ul>
廉政與服務倫理課程	1小時	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 行政透明 (時數：1小時)</li> </ul>
職場霸凌防治課程	1小時	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 職場霸凌防治 (時數：2小時)</li> </ul>

※觀看認證時數的一半時間(如:認證時數2小時，只需觀看1小時)，可測驗及填問卷，填寫完即獲得時數。

註：此套裝課程為必修參考課程。亦歡迎老師自行選讀其他有興趣之課程 (其他線上課程，或學校開設之實體課程)。

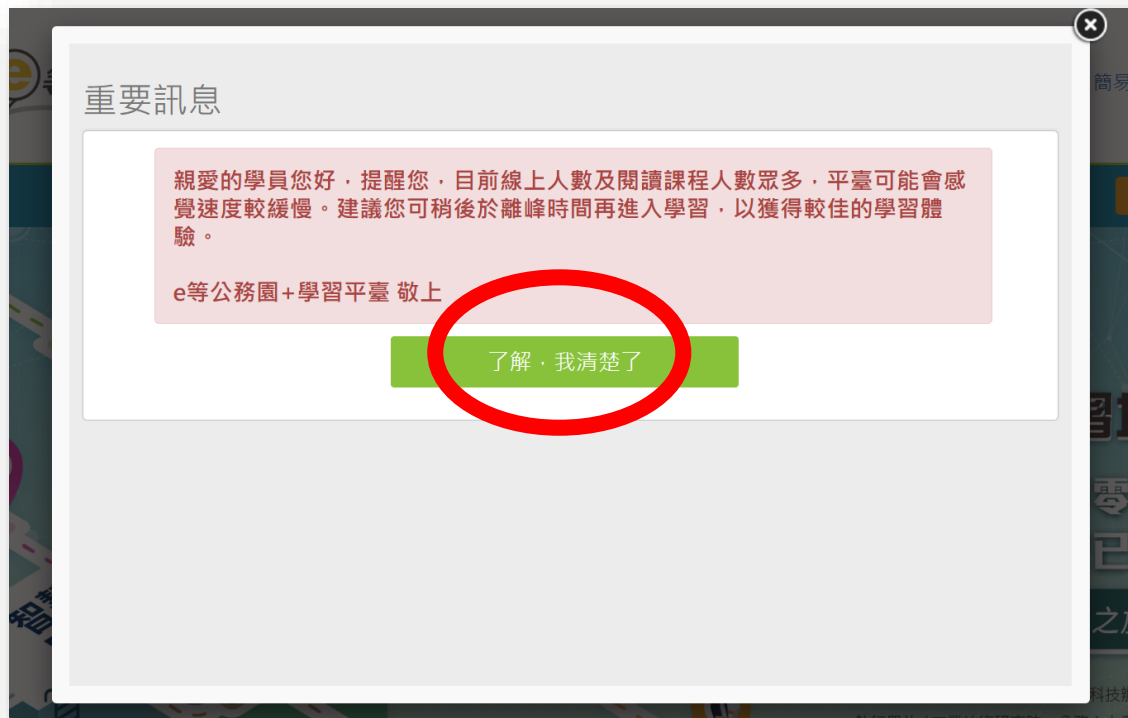
# 【登入 e 等公務園+學習平台 操作手冊】

## ●登入步驟如下

一、點選**登入** 網址：<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>



二、點選「了解，我明白了」



三、請點選左邊以**人事服務網 eCPA** 登入。

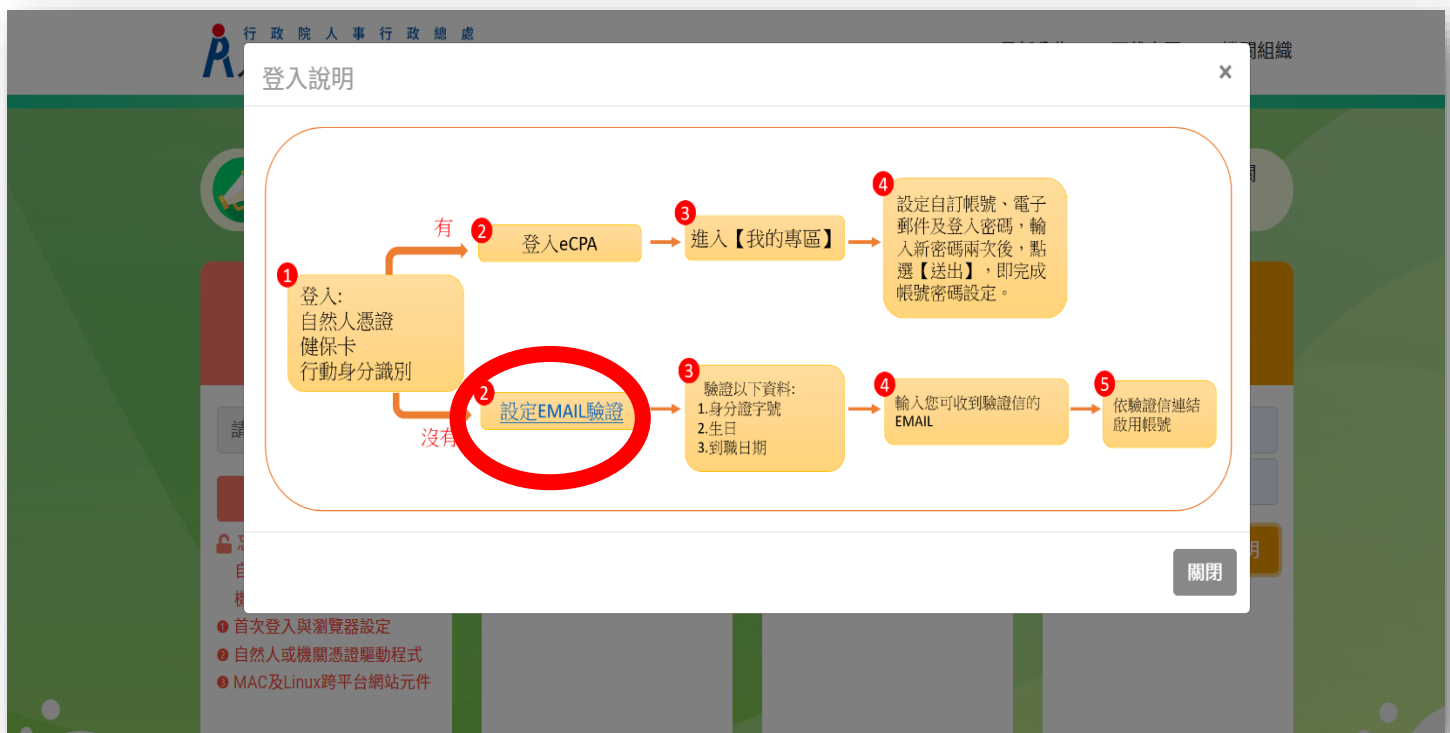


四、點選左邊**自然人憑證登入**(最方便快捷)即可登入。

\*若無自然人憑證，點選最右邊的**帳號密碼登入**-「首次登入說明」



## 五、點選「設定 EMAIL 認證」



六、輸入您的資料及信箱(請填寫 **gmail 信箱**，學校信箱可能會被誤歸類到垃圾信件或被阻擋)，若忘記任現職到職日期，可聯絡 5027 潘小姐為您查詢)

行政院人事行政總處  
人事服務網 eCPA

請輸入您的身分證字號、生日以及實際到職日期，填妥Email後，我們會重新設定您在人事服務網的電子信箱

身分證字號：

生日：

請輸入民國年YYYYMMDD，例如：0610101

任現職之實際到職日期：

\* 民國年為三碼，例如：0610101

請輸入民國年YYYYMMDD，例如：0610101  
如不清楚，請逕洽單位人事，查詢表2現職之實際到職日期

Email

建議勿用yahoo信箱申請帳號，請盡量使用自己擁有之信箱，以避免被擋信並加快收信，取得帳號密碼速度

送出

請輸入PinCode

登入

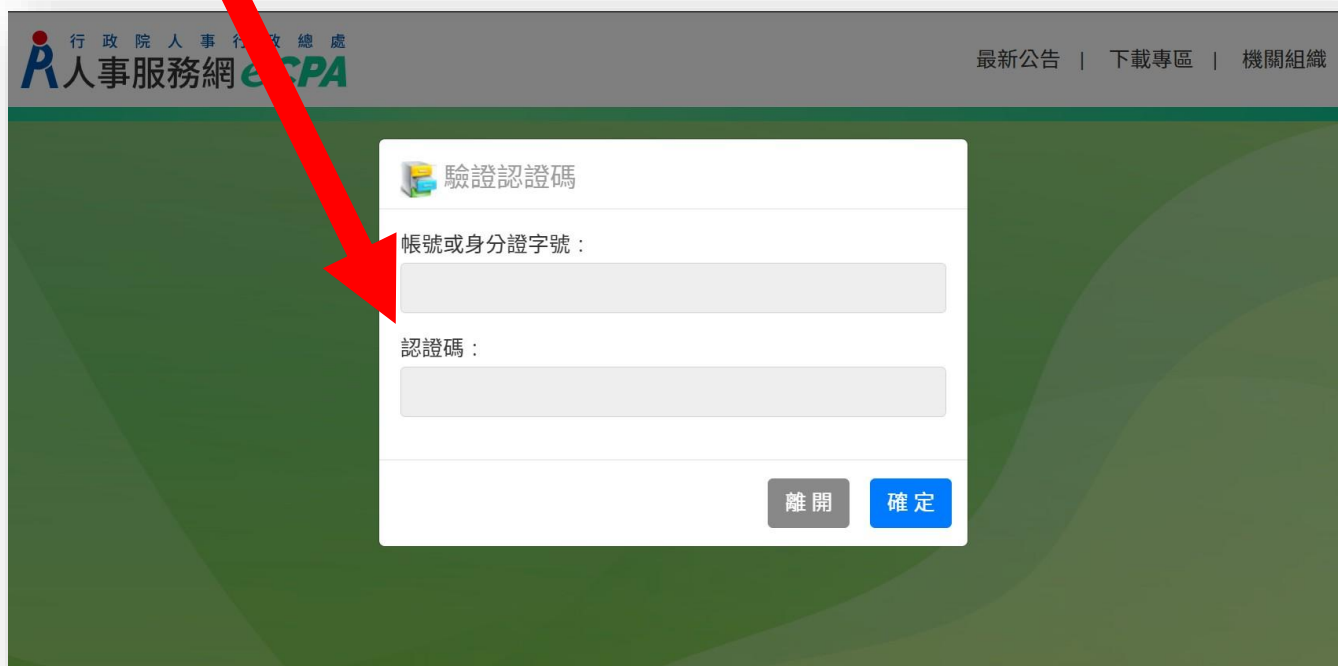
忘記密碼  
自然人憑證  
機關憑證GCA、XCA  
● 首次登入與瀏覽器設定  
● 自然人或機關憑證驅動程式  
● MAC及Linux跨平台網站元件

最新公告 | 下載專區 | 機關組織

請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除

帳號密碼登入

## 七、到 gmail 信箱收信，點選網址，輸入認證碼完成認證。



## 八、設定密碼。

### 重設密碼

新密碼：

確認新密碼：

- 為維護您使用系統之密碼安全，請於180天內更改密碼並請設定密碼長度8碼以上，並且須包含以下3項  
(1)英文字母(仍有區分大小寫)  
(2)阿拉伯數字  
(3)特殊符號例如：「~!@#\$%^&\*()-\_={}|;:,。」
- 密碼請勿輸入下列特殊字元 % & + ' " ? < > / \
- 新密碼不可與前3次密碼相同
- 密碼中請勿使用空白字元
- 上一次修改密碼後，需於2小時後才能再重設。

離開 確定

## 九、用身分證及密碼登入。

行政院人事行政總處  
人事服務網 eCPA

最新公告 | 下載專區 | 機關組織

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

#### 自然人憑證 機關憑證

請輸入PinCode

登入

忘記密碼  
● 自然人憑證  
● 機關憑證GCA、XCA  
● 首次登入與瀏覽器設定  
● 自然人或機關憑證驅動程式  
● MAC及Linux跨平台網站元件

#### 健保卡登入

請輸入健保卡註冊密碼

登入

忘記密碼  
● 登入說明文件  
● 安裝健保卡元件

#### 行動自然人憑證

請輸入身分證字號

登入

● 如何使用自然人憑證註冊？  
● 如何使用行動自然人憑證？  
● 有其他使用問題？

#### 帳號密碼登入

請輸入eCPA帳號

.....

登入 首次登入說明

忘記密碼

重新登入

十、點選我的專區 → 自訂帳號 → 儲存。

未來即可用帳號密碼登入，請務必記得帳號密碼。

行政院人事行政總處  
人事服務網 eCPA

國立臺中科技大學

帳號登入

我的專區

現在位置：首頁 > 我的專區 > 個人資料修改

自訂帳號：  
請輸入

重新設定帳號

1. 帳號請設定半形英文字母及數字，勿使用身分證字號格式如：A123456XXXX  
2. 帳號請勿輸入特殊字元、空白、全形、文字

電子郵件：  
@gmail.com

個人電話：  
請輸入

儲存 重設

十一、點選首頁。

行政院人事行政總處  
人事服務網 eCPA

國立臺中科技大學

帳號登入

我的專區

現在位置：首頁 > 我的專區 > 個人資料修改

自訂帳號：  
[Redacted]

1. 帳號請設定半形英文字母及數字，勿使用身分證字號格式如：A123456XXXX  
2. 帳號請勿輸入特殊字元、空白、全形、文字

電子郵件：  
[Redacted]@gmail.com

個人電話：  
[Redacted]

儲存 重設

十二、至下方選取「非人事總處機關及系統」→

DL1: e 等公務園+學習平臺



十三、勾選同意

「e等公務園+學習平臺」會員規範條款

歡迎加入「e等公務園+學習平臺」(以下簡稱本網站)會員行列，詳細閱讀本會員規範條款所有內容，當您在點選「接受」鍵後，即表示您已視為您已閱讀本會員規範條款，並同意遵守以下會員規範條款。

1. 您同意並保證在本網站之論壇、討論區不公布或傳送任何毀謗、不實、不雅、不法或侵害他人智慧財產權的文字、圖片或任何形式的檔案。
2. 您同意並保證不於本網站之論壇、討論區以超連結方式提供非法音樂檔、圖片和電影之連結或下載。
3. 您同意於本網站之論壇、討論區轉載文章或圖片，請盡量註明出處或先獲得原作者之同意方能張貼，如原作者向本網站抗議，經查證無誤後，本網站保有對該文章刪除之權利。
4. 您同意避免於本網站論壇、討論區討論私人事務，發表文章時，請尊重他人的權益及隱私權。
5. 您同意不於本網站之論壇、討論區上從事廣告或販賣商品行為。
6. 您同意遵守中華民國相關法規及一切國際網際網路規定與慣例，會員在違反法律規定之情事，應自負法律責任。
7. 若本網站認定會員的行為違反會員規範或任何法令，您同意「本系統」得隨時終止您會員資格及使用各項服務之權利。
8. 對於您所登錄之個人資料，同意本網站得於合理之範圍內使用該等資料，進行會員統計資料或關於網路學習行為之調查或研究。本網站保證除配合法律調查需求外絕不會任意出售、交換、或出租任何您的個人識別資料給其他團體或個人。
9. 本網站保留隨時修改本會員規範之權利，於修改會員規範時，將於首頁公告修改之事實，不另作會員個別通知。

請勾選確認您同意本平臺為提供學習時數之必要，得取得您的相關個人資料上傳「公務人員終身學習入口網站」、「環境教育終身學習網」及「全國教師在職進修資訊網」提供學習時數認證使用。

▲ 登入後，請確認資料是否正確。

另，老師如有需要，可至個人資料勾選「時數上傳全教網」，可將在此學習的時數，一同併計至全國教師進修網學習時數中。

一、點選「個人專區」

二、點選齒

Hi 枚枚 您好  
今天是 3月20日

我的課程

選課中心

學習紀錄

學習目標

我教的課

未完成 (9)    已完成 (16)    全部課程 (25)    組裝

未完成課程 9    已完成課程 16    全部課程 25

組裝課程 已完成 0%

週目標 8.1 / 1 小時    月目標 10.4 / 4 小時    年目標 10.4 / 20 小時

公務人員10小時課程    科技素養MRT地圖    學習王國    學習夥伴

個人資料

顯示於名片

姓名 [Redacted] ✓

職稱 [Redacted]

平台識別編號 T5602110801

身分證字號 [Redacted]

※如未填寫，使用「我的e政府」帳號請至「我的e政府」修改個人資料，社群帳號無法填寫「身分證字號」，請改用「我的e政府」登入。

人事資料庫人員區分 11-一般人員

身份別 公務人員

兼職代碼

機關名稱 國立臺中科技大學 ✓

\*電子郵件 [Redacted]  是否訂閱電子報 (系統重要公告一律寄送)

※收取訂閱電子報或公開使用，您可自行修改

備用電子郵件 請輸入備用電子郵件

個人網站(臉書網站)  https://www.facebook.com/

個人簡介

帳號來源 eCpa

登入是否顯示 [Redacted]

時數是否上傳全教網  是  否    ※如果您是學校行政人員，但也必須取得全國教師進修網學習時數，請勾選是。

# 【查詢課程是否完成】(從 e 等公務園+學習平臺進入)

## 一、個人檔案 → 學習紀錄 → 終身學習入口網站

個人專區 登出

### 學習紀錄

學習紀錄 統計圖表 歷史紀錄

#### 我的學習歷程

登入資訊	課程資訊	最後上傳時間
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ T5602110801，這是您第186次進入這裡</li><li>▶ 上次進入時間是：2024-03-21 09:22:05</li><li>▶ 上次來自於：163.17.138.208</li><li>▶ 今年已取得的認證時數：22.0小時</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 未完成課程數：3</li><li>▶ 待填問卷數：3</li><li>▶ 待完成測驗數：3</li><li>▶ 待繳作業數：0</li><li>▶ 在線上/總學習夥伴：0/0</li><li>▶ 未讀文章數：0</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 終身學習時數最後上傳時間：2024-03-21 05:28:10</li><li>▶ 環境教育時數最後上傳時間：2023-06-08 13:03:03</li><li>▶ 教師研習時數最後上傳時間：--</li><li>▶ 終身學習入口網站(點此連結可直接登入)</li></ul>

列印證書

## 二、點選「個人資料夾」

### 行政院人事行政總處 公務人員 終身學習入口網站

登入身分：

登入單位：國立臺中科技大學 (A09600000Q)

登出 進入管理介面

#### 相關搜尋

學習資訊 重要資訊 線上書城 學習機關(構)

搜尋文字  搜尋

#### 重要訊息

- ▶ [ 1121228 ] 113年1月1日起課程類別代碼表
- ▶ [ 1110101 ] 「學習性質」欄位新增「遠距學習」
- ▶ [ 1010907 ] ★★終身學習入口網站民間機關構申請方式★★

個人資料夾

### 三、點選「學習時數」

登入單位：國立臺中科技大學 (A0960000Q)

學習時數

課程名稱： 類別： 年度： 113

註：閱讀完課程，通常需三個工作天時間，系統才會匯入時數

如您對您的學習紀錄有任何疑義，請向原訓練機關(構)查詢  
 ※下方【上課期間】欄位內的[登：年月日]，表示該筆時數建立時間，若該筆成績有被更新則會以更新時間顯示  
 ※下方業務相關欄位之「\*」號表示該課程與業務相關

請 按此下載(Excel檔) 按此下載(ODF檔) 113 年度的學習時數資料, 請 按此列印 113 年度的學習時數資料

您的學習時數資料如下：

通過總學習時數	20
數位課程總學習時數	20
實體課程總學習時數	0
混成課程總學習時數	0
遠距課程總學習時數	0
自行申請公假學習總時數	0
與業務相關總學習時數	20
性別平等進階課程類學習總時數	4
性別平等基礎課程類學習總時數	0
人權教育類學習總時數	1

### 即顯示各課程類別之時數統計

通過總學習時數	20 小時
數位課程總學習時數	20 小時
實體課程總學習時數	0 小時
混成課程總學習時數	0 小時
遠距課程總學習時數	0 小時
自行申請公假學習總時數	0 小時
與業務相關總學習時數	20 小時
性別平等進階課程類學習總時數	4 小時
性別平等基礎課程類學習總時數	0 小時
人權教育類學習總時數	1 小時
轉型正義類學習總時數	6 小時
資通安全類學習總時數	1 小時
資通安全(通識)類學習總時數	0 小時
資通安全(專業、職能)類學習總時數	0 小時
每年必須完成之課程總學習時數(10小時)	19 小時
當前政府重大政策(1小時)	1 小時
環境教育(4小時)	2 小時
性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與(5小時)	16 小時

# 【敘獎】應檢附資料範例

## 敘獎名冊 - 【填寫範例】

終身學習時數滿100小時敘獎名冊，請填妥表格內所須資料，確認資料無誤後，經一級主管核章後，送人事室承辦人，俾利辦理終身學習時數敘獎。

附件

**國立臺中科技大學行政人員終身學習時數敘獎名冊**

一級單位名稱：\_\_\_\_\_

總時數

一、公務人員部分

姓名	職稱	↓ 終身學習時數 (100h以上)	業務相關學習時數 (20h以上)	必須完成課程 10 小時，完成請打✓								檢附公務員終身學習口資佐證請打✓
				當前政府重大政策 (1h)	環境教育 (4h)	性別主流化 (1h)	可擇 4 項課程選讀 達 4 小時				公民參與 (1h)	
							廉政與服務倫理 (1h)	人權教育 (1h)	行政中立 (1h)	多元族群文化 (1h)		
王○明	組員	168	147	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

### ※備註

- 一、統計時間：統計時間：**114年1月1日至114年9月30日止**。
- 二、**敘獎名冊(含終身學習入口網佐證附件)**請各一級單位彙整經主管核章後，連同獎懲建議表於**114年10月7日(星期二)前**送人事室彙整，逾期將不予受理。
- 三、學習時數資料請逕至**公務人員終身學習入口網**查閱並列印作為附件，以供佐證(請參考使用手冊如下附)。

主管核章：

↑  
**一級主管  
核章**

## 獎懲建議表 - 【填寫範例】

此部分為建議單位(人事室)簽章，敘獎單位無須蓋章，謝謝！

建議人	服務單位	人事室		職稱	組員	姓名 (簽章)	
	與本案之關係	本案承辦人					
擬  予  獎  勵  人  員	單位	職稱	姓名	敘獎事由 (含標點符號 請勿超過50字)	法規 依據	建議 懲 類	執行本案是否加班或支領 津貼(含加班費)或申請補 休(下列3項均需勾選並由 當事人簽章確認)
	○○○室	組員	王○明	110年度行政人員終身學習時數累計進100小時以上	本校110年度行政人員教育訓練實施計畫暨本校職員獎懲案件處理要點第6點第15項	嘉獎 一次	1. <input type="checkbox"/> 已加班，日期：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 未加班 2. <input type="checkbox"/> 已支領津貼(含加班費) _____元 <input checked="" type="checkbox"/> 未支領津貼(含加班費) 3. <input type="checkbox"/> 已申請補休 <input checked="" type="checkbox"/> 未申請補休 當事人確認(本人簽名或核章)： _____
				110年度行政人員終身學習時數累計進100小時以上	本校110年度行政人員教育訓練實施計畫暨本校職員獎懲案件處理要點第6點第15項	嘉獎 一次	1. <input type="checkbox"/> 已加班，日期：_____ <input type="checkbox"/> 未加班 2. <input type="checkbox"/> 已支領津貼(含加班費) _____元 <input type="checkbox"/> 未支領津貼(含加班費) 3. <input type="checkbox"/> 已申請補休 <input type="checkbox"/> 未申請補休 當事人確認(本人簽名或核章)： _____
				110年度行政人員終身學習時數累計進100小時以上	本校110年度行政人員教育訓練實施計畫暨本校職員獎懲案件處理要點第6點第15項	嘉獎 一次	1. <input type="checkbox"/> 已加班，日期：_____ <input type="checkbox"/> 未加班 2. <input type="checkbox"/> 已支領津貼(含加班費) _____元 <input type="checkbox"/> 未支領津貼(含加班費) 3. <input type="checkbox"/> 已申請補休 <input type="checkbox"/> 未申請補休 當事人確認(本人簽名或核章)： _____
				110年度行政人員終身學習時數累計進100小時以上	本校110年度行政人員教育訓練實施計畫暨本校職員獎懲案件處理要點第6點第15項	嘉獎 一次	1. <input type="checkbox"/> 已加班，日期：_____ <input type="checkbox"/> 未加班 2. <input type="checkbox"/> 已支領津貼(含加班費) _____元 <input type="checkbox"/> 未支領津貼(含加班費) 3. <input type="checkbox"/> 已申請補休 <input type="checkbox"/> 未申請補休 當事人確認(本人簽名或核章)： _____
建議單位(二級) 主管簽章				建議單位(一級) 主管簽章			

請確認1、2及3點勾選，確認無誤後簽名或核章。

此部分為建議單位(人事室)簽章，敘獎單位無須蓋章，謝謝！

# 佐證附件 - [公務人員終身學習入口網](#) 【查閱時數 並列印作為佐證附件】

The screenshot shows the homepage of the Civil Servants Lifelong Learning Portal. At the top left, there is a logo and the text "行政院人事行政總處 公務人員 終身學習入口網站". Below this is a login section with fields for "登入身分" (Login ID) and "登入單位" (Login Unit), with "國立臺中科技大學 (A09600000Q)" entered. There are buttons for "登入" (Login) and "進入管理介面" (Enter Management Interface). To the right is a search section titled "相關搜尋" with tabs for "學習資訊", "重要資訊", "線上書城", and "學習機關(構)". Below the tabs is a search box labeled "搜尋文字" and a "搜尋" button. On the left side, there is a navigation menu with items like "網站宗旨", "本系統使用對象", "重要訊息", "個人資料夾" (highlighted with a red box), "學習資訊中心", and "學習機關(構)專區". On the right side, there is a section titled "重要訊息" with several news items, including "[1121228] 113年1月1日起課程類別代碼表", "[1110101] 「學習性質」欄位新增「遠距學習」", and "[1010907] ★★終身學習入口網站民間機關構申請方式★★".

The screenshot shows the "學習時數" (Learning Hours) page. At the top, there is a breadcrumb "首頁 / 學習時數". The main heading is "學習時數". Below the heading are tabs for "摘要", "學習資料夾", "學習時數" (highlighted with a red circle), "個人資料", and "行事曆". There are input fields for "課程名稱" (Course Name), "期別" (Term), and "年度" (Year), with "113" selected in the year dropdown. A "查詢" (Search) button is below these fields. Below the search fields, there are several informational notes: "※ 98年度起混成課程的時數，歸類於數位時數及實體時數中", "※ 如您對您的學習紀錄有任何疑義，請向原訓練機關(構)查詢", "※ 下方【上課期間】欄位內的[登：年月日]，表示該筆時數建立時間，若該筆時數有被更新，則以更新時間顯示", and "※ 下方業務相關欄位之「\*」號表示該課程與業務相關". At the bottom, there are buttons for "按此下載(Excel檔)", "按此下載(ODF檔)", "113 年度的學習時數資料", and "按此列印" (highlighted with a red circle). Below these buttons is a table showing learning hours data:

您的學習時數資料如下：	
通過總學習時數	0 小時
數位課程總學習時數	0 小時
實體課程總學習時數	0 小時
混成課程總學習時數	0 小時
遠距課程總學習時數	0 小時
自行申請公假學習總時數	0 小時
與業務相關總學習時數	0 小時