

中華民國 114 年 1 月 16 日 (第 0099 期)



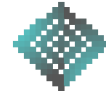
法令宣導



一	教育部113年11月8日臺教人(二)字第1130112936號函，銓敘部為簡化公務人員申請補發銓敘審定證明書作業程序與勵行節能減碳無紙化政策，並提升行政效能，公務人員可逕至行政院人事行政總處人事服務網eCPA (https://ecpa.dgpa.gov.tw) 之公務人員個人資料服務網(My Data) 下載銓審資料，以作為機關辦理人事業務或向政府部門申辦相關業務等所需證明資料，毋須向銓敘部申請補發銓敘審定證明書。
二	教育部113年11月14日臺教人(二)字第1130115490號函轉銓敘部函以，有關各機關遴選之專門職業及技術人員，如有服務於行政機關致註銷原領有之執業執照者，其執業執照被註銷後，於行政機關之服務年資，得否併計為專門職業及技術人員之年資，請於遴選前先洽各該專業法規主管機關認定。
三	教育部113年11月21日臺教秘(一)字第1130117720號函轉行政院人事行政總處函，勞動部「籲請公務機關適用勞基法人員不能有低薪之情事」一案，請確實依相關規定辦理。
四	教育部113年12月25日臺教人(三)字第1130132688號書函，轉知內政部宣導公務員及特定身分人員應遵守申請進入大陸地區相關規定一案，業以本校114年1月6日中科大人字第1130026350號書函轉知各單位，並於人事室網站公告周知。
五	教育部113年12月30日臺教人(三)字第1130132661號書函，重申應依「行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法」規定，定期檢討機關(構)學校勤休制度之妥適性，並持續督促所屬公務人員妥為及早規劃補休事宜，以維護同仁健康權一案，已於人事室網站公告。



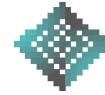
業 務 報 導



一	重申本校教師、職員(含公務人員、契僱及約用人員)兼職、兼課應事先報經學校同意或備查。
二	本校農曆年後之新春團拜，訂於114年2月4日(星期二)上午10點於體育館舉行，9點40分可入場，歡迎各單位主管、教師及職員踴躍參加。
三	人事室網站建置有友善職場專區，內容包含員工協助專區(含心理諮商相關訊息及聯絡方式)、法律諮詢服務專區、醫療保健專區、公教人員保險及國民旅遊卡相關訊息、勤休制度專區、「主管及教師兼主管」與「行政職員」數位學習專區，整備各種同仁可能需要之服務項目，請參考運用。
四	為落實性別平等政策並鼓勵男性公務人員申請育嬰留職停薪，行政院人事行政總處已製作「公務人員留職停薪大哉問」短片，並已建置至本校人事室網站/性別主流化宣導專區/性別友善專區，請同仁參考運用。
五	為落實推動性別平等政策，促進平等互惠的家務分工，形塑平權的家庭環境，請雙親共同分擔家務與子女照顧責任，並鼓勵男性申請家庭照顧假及育嬰留職停薪。行政院人事行政總處業製作懶人包及短片，並已置於本校人事室網站/性別主流化宣導專區/性別友善專區項下，請同仁自行參閱： (一)公務人員工作彈性化措施(含彈性辦公時間及地點)及家庭照顧假懶人包。 (二)公務人員育嬰留職停薪大哉問短片。
六	客家委員會為推廣客語，鼓勵全國公務人員、教育人員及軍警人員踴躍參加客語能力認證及提升其公事客語服務能力，軍公教警人員報名客委會114年度客語能力各級認證，完成測驗且無缺考情形，並時任各級機關者，每人補助報名費新臺幣250元。欲申請者請逕至人事室網站/文件申請項下參考運用。
七	為協助本校同仁解決子女托育事宜，以期安心工作並積極服務，本室與多所托嬰托育中心簽訂本校員工優惠合約，員工特約托育(課後)機構優惠一覽表請逕至人事室網站/友善職場專區/員工協助專區/職場托育服務專區項下查看。
八	本年度健康檢查補助費已可開始申請，依據「中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表」，補助規定如下： 1. 第一類人員：國立大學與獨立學院校長及副校長，每年補助1次，補助金額以新臺幣1萬6,000元為限。 2. 第二類人員：編制內教職員年滿40歲者，兩年補助一次，補助金額至多4,500元整。 更多健康檢查相關規定，請至人事室網站/員工健康檢查補助項下參閱。
九	本校114年寒假彈性休假期間：自114年1月20日(星期一)起至2月9日(星期日)止。寒假辦公期間星期二為共同上班日，須請假者，請依請假規定辦理；同仁寒休儘量排於星期五(申請寒休者請事先填寫假單)。



人 事 動 態



詳細資料請至本校網站(<http://www.nutc.edu.tw>)

My Portal 教職員資料管理系統參閱。