

上傳格式說明(未開班, 會自動產生一開班資訊)

<p>說明:</p> <ol style="list-style-type: none"> 檔案請存成 CSV(逗號分隔) 檔案內容第一列為欄位中文說明,請統一保留 文字欄位不用加雙引號或單引號區隔 				
<p>附註:</p>				
<p>1. 當您欲修改已上傳的認證學員資料時:</p>				
<p>資料庫判斷是否同一筆資料的規則為: 若 csv 檔欄位中【六個欄位】資料都相同即覆判別的六個欄位名稱為【身分證號、訓練進修機構(上傳單位)、課程名稱、期別、起始欄位之一時, 為確保不會造成資料的重覆, 請您將錯誤的資料整筆刪除, 再重新上傳</p>				
<p>2. 【課程類別】, 請參考「類別代碼表」裡對應的學習類別</p>				
<p>3. 為能轉入 WebHR, 上述資料格式系參照 WebHR 表十三所訂定的</p>				
欄位說明	最大長度	必填	資料內容	備註
身分證字號	10	yes	文數字	
課程名稱	50	yes	文數字	課程名稱於成績下載後轉入 WebHR 時, 因為 WebHR 欄位長度設定為 100 個位元(即 50 個中文字), 所以超過長度的部分會被截掉, 提醒您課程名稱儘可能將名稱長度命名小於 100 個位元, 避免同仁學習資料轉入 WebHR 時造成混淆。
開課起始日期	9	yes	文數字	民國年 YYYY-MM-DD 例:091-06-30
開課起始時間	8		文數字	時間採 24 小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00
開課結束日期	9	yes	文數字	民國年 YYYY-MM-DD 例:091-06-30
開課結束時間	8		文數字	時間採 24 小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00

姓名	20	yes	文數字	
學位學分	1	yes	數字	請參照以下代碼: 1.博士 2.碩士 3.大學 4.專科 5.學分 6.無
課程類別代碼	4	yes	數字	「請參照 類別代碼表 」
上課縣市	3		數字	請參照以下代碼: 01.海外,10.臺北市,20.基隆市,21.福建省連江縣,22.臺北縣,23.新北市,26.宜蘭縣,30.新竹市,31.新竹縣,32.桃園縣,33.桃園市,35.苗栗縣,40.臺中市,41.臺中縣,50.彰化縣,54.南投縣, 60.嘉義市,61.嘉義縣,63.雲林縣,70.臺南市,71.臺南縣,80.高雄市,81.高雄縣,88.澎湖縣,89.福建省金門縣,90.屏東縣,95.臺東縣 97.花蓮縣
期別	3	yes	數字	同年度如 課程名稱、期別 相同，請以不同期別登錄
訓練總數	4	yes	數字	原訓練時數(學分數) 訓練總數只能為整數，不接受 0.5，(系統將自動計算，[1天，時數*6]、[1學分，時數*18]，請勿填入計算後的時數)
訓練總數單位	4	yes	數字	單位為: 1.小時 2.天 6.學分(一學分=18小時，一天=6小時)，若訓練總數不為空白，則訓練總數單位不可空白
訓練成績	5		數字	
證件字號	36		文字	
出勤上課狀況	255		文字	範例:全勤
生日	9		文數字	民國年 YYYY-MM-DD 例:062-01-23
學習性質	1	yes	數字	請參照以下代碼: 1: 數位 2: 實體 3:混成 4.遠距 填表說明： 一、實體課程：特定期間至特定地點之實體學習課程

				<p>二、數位課程：不受限時間地點於線上閱讀之學習課程</p> <p>三、混成課程：課程內容包含實體、數位或遠距等 2 種以上性質組成</p> <p>四、遠距課程：特定期間採同步或非同步於網路互動之教學課程，均以數位時數登錄。</p>
數位時數	4	yes	數字	訓練時數(學分數) 訓練時數只能為整數,不接受 0.5
實體時數	4	yes	數字	訓練時數(學分數) 訓練時數只能為整數,不接受 0.5
課程代碼	20		文數字	請各機關利用英、數字自行製定編碼原則
實際上課起始日期	9	yes	文數字	民國年 YYYY-MM-DD 例:091-06-30
實際上課起始時間	8		文數字	時間採 24 小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00
實際上課結束日期	9	yes	文數字	民國年 YYYY-MM-DD 例:091-06-30
實際上課結束時間	8		文數字	時間採 24 小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00
<p>說明:</p> <p>1.檔案請存成 CSV(逗號分隔)</p> <p>2.檔案內容第一列為欄位中文說明,請統一保留</p> <p>3.文字欄位不用加雙引號或單引號區隔</p>				