**國立臺中科技大學專任教師評鑑項目及標準表(紙本自評格式)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **單位：** | **姓名：** | **職稱：** | **分類總分合計：** |

| 教師評鑑項目及標準表─教學績效類 | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評估分項 | 每學年  分項上限 | 評估子項 | | 子項  上限 | 單位 | 點數 | **教師自評** | | | 說明 |
| **子項** | **分項** | **分類總分** |
| **1.教務配合** | 20 | 1-1 | 按時登錄課程大綱 | 4 | 學期 | 2 |  |  |  | 未按時登錄者，該學期以0點計。 |
| 1-2 | 按時登錄學生輔導時間(office hours) | 4 | 學期 | 2 |  | 未按時登錄者，該學期以0點計。 |
| 1-3 | 按時登錄期中成績(或期中預警) | 4 | 學期 | 2 |  | 未按時登錄者，該學期以0點計。 |
| 1-4 | 按時登錄學期成績 | 4 | 學期 | 2 |  | 未按時登錄或有誤計(登)學期成績者，該學期以0點計。 |
| 1-5 | 依行事曆及課表排定時間授課 | 4 | 學期 | 2 |  | 未依行事曆規定或非因公，提前結束授課者，該學期以0點計。 |
|  | 1-6 | 義務授課 | -- | 鐘點 | 5 |  |  | 未支領超鐘點費部分，每鐘點5點。 |
| **2.學習指導(限本校學生)** | -- | 2-1 | 指導學生獲得國科會大專生研究計畫 | -- | 件 | 10 |  |  | 榮獲國科會大專生研究計畫之指導老師。 |
| 2-2 | 指導學生獲得最佳論文獎 | -- | 件 | 10 |  | 參加論文競賽榮獲最佳論文獎之指導老師。 |
| 2-3 | 指導學生參加國際性比賽榮獲獎項 | -- | 隊 | 10~15 |  | 由系級教評會依得獎名次核給點數。 |
| 2-4 | 指導學生參加國內各項競賽榮獲獎項 | -- | 隊 | 5~10 |  | 由系級教評會依得獎名次核給點數。 |
| 2-5 | 指導學生參加校內專題競賽或創意比賽榮獲獎項 | -- | 隊 | 3~6 |  | 由系級教評會依得獎名次核給點數。 |
| 2-6 | 指導學生發表期刊論文/獲得專利 | -- | 篇/件 | 5 |  | 請檢附佐證資料。 |
| 2-7 | 輔導學生取得專業證照或通過國家考試 | 15 | 年 | 1~15 |  | 由系級教評會依證照等級核給點數，最多15點。  如國際證照4點，甲級或等同甲級證照3點，乙級或等同乙級證照2點，其他1點；另可考量輔導人數核給點數。 |
| 2-8 | 指導學生專題/碩士論文 | 18 | 組/人 | 3 |  | 請檢附佐證資料。 |
| 2-9 | 指導學生申請計畫或參加競賽但未獲獎項 | 8 | 件 | 2 |  | 由系級教評會依佐證資料核給點數。 |
| 2-10 | 指導校外實習課程 | 4 | 學期 | 2 |  |  |
| 2-11 | 課後義務輔導學習落後、身心障礙學生，或舉辦升學、求職、考試等輔導活動。 | 20 | 學期 | 10 |  | 由系級教評會依佐證資料與貢獻度每學期核給點數，請檢附佐證資料。 |
| **3.教學精進** | -- | 3-1 | 榮獲校內、外教學相關績優獎項 | -- | 次 | 10 |  |  | 請檢附佐證資料，如獎狀。 |
| 3-2 | 主持或參與政府部門提升教學品質相關計畫 | -- | 案 | 15 |  | 由系級教評會依貢獻度核給點數，每案最高15點，如計畫主持人15點，共(協)同主持人5點，參與者2點。 |
| 3-3 | 參加教務處、各院、各系所舉辦之「教學」相關研習活動 | 8 | 次 | 2 |  | 每學年最多8點。 |
| 3-4 | 參加校外「教學」相關研習活動 | 6 | 次 | 3 |  | 請檢附佐證資料，每學年最多6點。 |
| 3-5 | 取得專業證照 | 15 | 張 | 3~10 |  | 由系級教評會依證照等級及其與課程之關聯性核給點數，如專業之國際證照最高10點。每張證照僅得採計1次。 |
| 3-6 | 教學意見調查 | 20 | 學年 | -- |  | 點數為上、下學期教學評量分數之平均\*4。 |
| **4.數位課程與教材** |  | 4-1 | 教材透過本校教學數位平台上網 | 9 | 科 | 3 |  |  | 請檢附佐證資料，以當學年授課科目為準，每科目3點，每學年最多9點。 |
| 4-2 | 自行製作教學媒體、數位教材與講義，具教學成效者。 | 15 | 科 | 5 |  | 教學成效由系級教評會依佐證資料認定。 |
| 4-3 | 建置教學網站進行網路輔助教學 | 20 | 科 | 10 |  | 由系級教評會依佐證資料認定，如網頁截圖與網址。 |
| 4-4 | 通過教育部**數位學習認證審查科目** | 30 | 科 | 15 |  | **包含數位學習課程或教材**  **參考:**<http://ace.moe.edu.tw/cert_intro/index> |
| 4-5 | 課程採用外文書籍為教材者  (非語言相關課程) | 8 | 班 | 2 |  | 1.請檢附佐證資料。  2.若無法使用外文書籍為教材，補充外文參考資料者，經系級教評委員會認定後，點數折半計算。 |
| 4-6 | 全外語授課(非講授之專題或講座課程) | 20 | 班 | 5 |  | 1.請檢附佐證資料，以當學期授課科目為準，每新開科目5點。  2.各系之全外語授課課程，須經系課程委員認定與實地考核後，方可採計。  3.檢附申請表。 |
| 4-7 | 開設教育部補助之內涵服務學習課程 | -- | 班 | 3 |  | 請檢附佐證資料，如課表。 |
| **5.其他** | 20 | 5-1 | 各院自評項目 | 20 | 年 | 0~20 |  |  | 1. 各院及通識教育中心、體育室、語言中心得自訂指標，以其『教學』之特色項目為主。 2. 各項指標皆應明確量化，且無與上述校訂指標內容重複。 3. 各項指標計分至多以5分為上限，各院自訂指標加總應為20分(如每項指標若為5分，則需訂出4項指標；每項指標若為2分，則需訂出10項指標，依此類推。) |

**國立臺中科技大學專任教師評鑑項目及標準表(紙本自評版格式)**

| 教師評鑑項目及標準表**－研究與產學類** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **評估分項** | **分項上限** | **評估子項** | | **子項上限** | **單位** | **分類** | **點數** | **教師自評** | | | **說明** |
| **子項** | **分項** | **分類總分** |
| **1研究計畫** | -- | 1-1 | 國科會研究計畫 | -- | 件 | 身分  類別 | 計畫主持人 |  |  |  | 1.限以本校名義簽約，且其計畫經費透過本校會計系統核銷者。(含跨校合作計畫)本部分包括國科會所有類型計畫案(即學術型與產學型)。  2.以計畫結案日期為準。  3.國科會多年期計畫，得分年計分。  4.計畫金額超過50萬以上者，每增加10萬，點數增加10點，以此類推。  5.計畫之共同、協同主持人點數=主持人點數/(1+所有共同或協同主持人數)  6.整合型計畫之總主持人以其所得點數另加10點。 |
| 整合型計畫 | 50 |
| 個人型計畫 | 50 |  |
| **2補助計畫** | -- | 2-1 | 教育部及其它政府部會補助計畫 | -- | 件 | 身分  計畫金額 | 計畫主持人 |  |  | 1.限以本校名義簽約，且其計畫經費透過本校會計系統核銷者。  2.以計畫結案日期為準。  3.多年期計畫得分年計分。  4.每年計畫總金額超過一千萬以上者，每增加一百萬增加10點。  5.計畫之共同、協同主持人、子計畫主持人點數=主持人點數/(1+所有共同或協同或子計畫主持人數)  6.非屬主持人或共同、協同主持人但有參與計畫執行者，得由計畫主持人以自己所得之點數分配於參與者。  7.整合型計畫之總主持人以其所得點數另加10點。  8.若有其他校外計畫合作案，以協同主持人身分執行者，且部分計畫經費透過本校會計系統核銷者，以點數折半方式計。 |
| 100萬以下 | 30 |
| 100萬至500萬 | 60 |  |
| 500萬至  1千萬 | 90 |  |
| 2-2 | 參與教育部及其它政府部會補助計畫但未通過者 | 30 | 件 | 計畫撰擬者 | 15 |  |  | 計畫相關撰擬者，由主持人認定。 |
| 2-3 | 校內補助計畫 | 5 | 件 | 主持人 | 5 |  |  | 以計畫結案日期為準。 |
| 2-4 | 申請校外補助計畫案但未通過者 | 10 | 件 | 主持人 | 5 |  |  | 最多兩件 |
| **3產學合作計畫** | -- | 3-1 | 產學合作計畫行政管理費金額5(含)萬 | -- | 件 | 主持人 | 50 |  |  | 1.限以本校名義簽約，且其計畫經費透過本校主計系統核銷者。  2.以計畫結案日期為準。  3.產學合作計畫行政管理費金額超過5萬以上，每增加1萬，點數增加10點，以此類推。  4.計畫之共同、協同主持人、子計畫主持人點數=主持人點數/(1+所有共同或協同或子計畫主持人數)  5.非屬主持人或共同、協同主持人但有參與計畫執行者，得由計畫主持人以自己所得之點數分配於參與者。  6.公部門產學合作計畫無行政管理費者，需檢附相關證明。  7.教師本身若依技術及職業教育法第26條之規定而進行產學合作，以符合其規定者，則每件產學案只採計主持人。  8.本項產學合作計畫不得以國科會(產學型)計畫重複計算。 |
| 3-2 | 產學合作計畫行政管理費金額3(含)~5萬 | -- | 件 | 主持人 | 40 |  |
| 3-3 | 產學合作計畫行政管理費金額1(含)~3萬 | -- | 件 | 主持人 | 30 |  |
| 3-4 | 產學合作計畫行政管理費金額5千(含)~1萬 | -- | 件 | 主持人 | 20 |  |
| 3-5 | 公部門產學合作計畫無行政管理費 | -- | 件 | 主持人 | 10 |  |
| **4研討會論文** |  | 4-1 | 國內研討會 | 20 | 篇 | 第一作者  或  通訊作者 | 10 |  |  | 1.限以本校名義發表者。  2.以研討會舉行日期為準。  3.研討會論文發表若為壁報發表，點數折半計算。 |
| 其他作者 | 4 |  |
| 4-2 | 國際研討會 | -- | 篇 | 第一作者  或  通訊作者 | 12 |  |
| 其他作者 | 5 |  |
| 4-3 | 參與研討會獲得論文獎 |  | 篇 | 國內 | 15 |  |
| 國際 | 20 |  |
| **5期刊論文** | -- | 5-1 | 國內期刊（具審查制度） | -- | 篇 | 第一作者  或  通訊作者 | 18 |  |  | 1.限以本校名義發表者。  2.以期刊刊登日期為準。  3.點數依每篇得分累積計算。 |
| 其他作者 | 8 | 發表 |
| 5-2 | 國內外著名期刊(如TSSCI、THCI、EI、ABI、Econlit期刊等) | -- | 篇 | 第一作者  或  通訊作者 | 25 |  |
| 其他作者 | 10 |  |
| 5-3 | 國外期刊 | -- | 篇 | 第一作者  或  通訊作者 | 20 |  |
| 其他作者 | 10 |  |
| 5-4 | 國際著名期刊(包括SCI、SSCI、AHCI) | -- | 篇 | 第一作者  或  通訊作者 | 30 |  |
| 其他作者 | 15 |  |
| **6專利及技轉** | -- | 6-1 | 發明專利 | -- | 項 | 申請專利 | 10 |  |  | 1.限專利所有權登載為學校。  2.如發明人數為1人以上，共同發明者點數=主持人點數/(1+所有發明者數)；或由計畫主持人分配點數，所有參與者點數合計不得超過主持人之點數。  3.申請專利以申請日期為主，專利通過以專利生效日期為準。 |
| 通過專利 | 30 |  |
| 6-2 | 設計專利 | -- | 項 | 申請專利 | 5 |  |
| 通過專利 | 15 |  |
| 6-3 | 新型專利 | -- | 項 | 申請專利 | 5 |  |
| 通過專利 | 15 |  |
| 6-4 | 國外專利 | 依據評估子項6-1至6-3之專利類別得點數×2核予。 | | | |  |  |
| 6-5 | 技術轉移 | -- | 件 | 發明人 | 說明 |  | 1.限以學校名義完成技術轉移合約簽訂。  2.以授權合約簽訂日期為準。  3.技術移轉金(轉入校方而非發明人分配部分)達2萬元以上，得50分。其他依第3項產學合作計畫行政管理費金額多寡的概念，以此類推得分。 |
| **7專書** | -- | 7-1 | 當年度出版研究專書著作出版具ISBN編號 | -- | 冊 | 單一作者 | 50 |  |  | 以專書出版日期為準。 |
| 雙人合著 | 30 |  |
| 三人以上 | 15 |  |
| **8展演** | -- | 8-1 | 作品公開展演、發表 | -- | 次 | 國外發表 | 20 |  |  | 相同作品重覆發表或展演以計算1次為限。 |
| 國內發表 | 10 |  |
| 校內發表 | 5 |  |
| 8-2 | 教師參與國內外學術或研究之社群 | 10 | 年 |  | 6~10 |  |  | 1.參與成員為本國學者，給予6點。 2.參與成員為本國與國際學者，給予10點。 3.限與所屬系所專業發展相關活動為準，資料由系級教評會認定。 |
| 8-3 | 與指導學生無關之教師獲獎記錄 | -- | 件 | 國內 | 10~30 |  |  | 1.限當年度獲得全國性獎項或國際性獎項。  2.本項屬於教師個人或多人合作創作之獲獎榮譽，給分由系級教評會認定。 |
| 國際 | 10~50 |  |
| 8-4 | 榮獲國內外研究或創作相關獎勵或榮譽 | -- | 次 | 中央政府部會 | 10~30 |  |  | 1.當年度獲中央政府各部會的各項學術榮譽獎勵者。  2.當年度獲國家級設計與藝術類等各項獎勵者。  3.當年度獲國際級設計與藝術類等各項獎勵者。  4.本項給分由系級教評會認定。  5.本項計分與8-3不可重複計算。 |
| 國內 | 10~30 |  |
| 國際 | 10~50 |  |
| **9充實研究與產學** | -- | 9-1 | 參加校外或本校研發處或各院、系舉辦之「學術研究」或「產業研習」的相關研習活動 | 20 | 時 |  | 1 |  |  | 1. 每學年最多20點。 2. 相關研習活動需檢附研習證明。 |
| **10其他** |  | 10-1 | 各院自評項目 | 20 | 年 |  | 0~20 |  |  | 1. 各院及通識教育中心、體育室、語言中心得自訂指標，以其『研究產學』之特色項目為主。 2. 各項指標皆應明確量化，且無與上述校訂指標內容重複。 3. 各項指標計分至多以5分為上限，各院自訂指標加總應為20分(如每項指標若為5分，則需訂出4項指標；每項指標若為2分，則需訂出10項指標，依此類推。) |

**國立臺中科技大學專任教師評鑑項目及標準表(紙本自評版格式)**

| 教師評鑑項目及標準表－服務與輔導績效類 | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評估分項 | 分項上限 | 評估子項 | | 子項上限 | 單位 | 點數 | **教師自評** | | | 說明 |
| **子項** | **分項** | **分類總分** |
| **1年資** | **--** | 1-1 | 任職年資 | -- | 2年 | 1 |  |  |  | 至本校服務未滿2年依實際任職比例計算點數 |
| **2輔導** |  | 2-1 | 擔任導師 |  | 學年 | 4 |  |  |  |
| 2-2 | 參加導師知能輔導研習 |  | 學期 | 2 |  | 未參加者，該學期以0點計 |
| 2-3 | 上網填寫導生輔導紀錄 |  | 學期 | 2 |  | 完全未上網填寫者，該學期以0點計 |
| 2-4 | 輔導學生建立學習歷程檔案達85%以上 |  | 學期 | 2 |  |  |
| 2-5 | 導師與導生關係調查表 | 5 | 學年 |  |  | 依實際分數計算點數÷4 |
| 2-6 | 榮獲績優導師 |  | 學年 | 10 |  |  |
| 2-7 | 社團指導老師 |  | 學年/社團 | 5 |  | 由系級教評會認定 |
| 2-8 | 學校代表隊教練、領隊或管理者 |  | 學年 | 10 |  |  |
| 2-9 | 擔任諮商與輔導中心輔導老師 |  | 學年 | 10 |  |  |
| 2-10 | 參加學務處、職涯及諮商輔導中心舉辦之各項研習、演講，或校外舉辦和『服務與輔導』相關之研習，有證明者 | 8 | 次 | 4 |  | 每學年最多8點 |
| 2-11 | 擔任讀書會指導老師 | 6 | 學期/組 | 3 |  |  |
| 2-12 | 參與服務學習課程 | 4 | 學期 | 2 |  |  |
| **3行政服務** | 50 | 3-1 | 兼任副校長或一級主管 | 30 | 學年 | 30 |  |  | 含系主任、各處室副主管 |
| 3-2 | 兼任二級主管 | 20 | 學年 | 20 |  | 各行政單位組長 |
| 3-3 | 擔任校級會議代表或委員 | 20 | 學年 | 20 |  | 校務會議、校教評、考績甄審、校務發展、教務會議、校課程、校長遴選、校務基金管理、教師申訴評議或其他校級法定委員會之委員 |
| 3-4 | 擔任院級會議代表或委員 | 15 | 學年 | 15 |  | 副院長、院務會議、院教評、院課程、院長遴選委員或其他院級法定委員會之委員 |
| 3-5 | 擔任系級會議代表或委員 |  | 學年 | 10 |  | 系行政助理(相當副主任)、系教評、系課程或其他系級法定委員會之委員 |
| 3-6 | 協助校級行政助理或各院中心主任 |  | 學年 | 10 |  |  |
| 3-7 | 行政單位、各處室、中心會議代表(委員) | 5 | 學年 | 5 |  | 研究發展、職涯及諮商輔導、學生獎懲、衛生、職業安全衛生、學生申訴、圖書諮詢、性別平等等委員會委員 |
| **4 專業服務** | | -- | 4-1 | 規劃辦理或協辦校內、各院系所各項學術性活動、公開參展、成果展或競賽活動 |  | 次 | 5 |  |  | 應附相關證明文件，擔任本項任一職務得5點 |
| 4-2 | 擔任校內學術研討會之主要演講者、主持人、引言人、評論人、口譯者或研討會審稿者 | 20 | 次 | 5 |  | 應附相關證明文件，擔任本項任一職務得5點 |
| 4-3 | 擔任校內招生考試試務工作、命題、審題、閱卷及監試等試務工作 | -- | 次 | 5 |  | 應附相關證明文件，擔任本項任一職務得5點。 |
| 4-4 | 擔任校外學術性團體口試委員或評鑑委員、企業/機構之顧問等 | 20 | 次 | 5 |  | 應附相關證明文件 |
| 4-5 | 擔任全國性學術性學會之理事長、理事、監事或幹部 | 10 | 每單位/年 | 5 |  | 1.兼職應與所屬系所專業相關，並檢附證書為佐證資料  2.由系級教評會認定 |
| 4-6 | 擔任政府部會各項評審、訪視或採購評審委員 | -- | 次 | 5 |  | 應附相關證明文件 |
| 4-7 | 擔任校外學術研討會之主要演講者、主持人、引言人、評論人、口譯者(含研討會審稿者) | -- | 次 | 5 |  | 應附相關證明文件 |
| 4-8 | 擔任國內學術期刊/學報之編輯或編輯委員 | -- | 年 | 10 |  | 應附相關證明文件 |
| 4-9 | 擔任國外學術期刊/學報之編輯或編輯委員 | -- | 年 | 20 |  | 應附相關證明文件 |
| 4-10 | 擔任國科會學門召集人、複審委員或規劃委員 | -- | 年 | 50 |  | 應附相關證明文件 |
| 4-11 | 擔任國內外學術期刊/學報、國科會計畫之審稿者 | 20 | 次 | 5 |  | 應附邀請函為佐證資料 |
| 4-12 | 擔任校外教師學位論文、專門著作、技術報告或教學實務成果之審查委員 |  | 次 | 5 |  | 應附相關證明文件 |
| 4-13 | 國際合作（由學校指派前往國外進行學術交流） | -- | 次 | 10 |  | 應附佐證資料(如簽呈) |
| 4-14 | 公務機關各項考試之命、審題委員 | -- | 次 | 5 |  |  |
| 4-15 | 開設推廣教育課程 | -- | 班 | 5 |  | 應附相關證明文件(不含各學制課程) |
| 4-16 | 實際參與到校外招生宣導工作(中部地區) | 20 | 次 | 5 |  | 應附相關證明文件 |
| 4-17 | 實際參與到校外招生宣導工作(北部地區、南部地區、花東離島) | -- | 次 | 15 |  | 應附相關證明文件 |
| 4-18 | 服務志工 | 10 | 單位 | 5 |  | 應附相關證明文件 |
| 4-19 | 促使企業、校友或個人捐款 |  | 萬 | 10 |  | 1.應附相關證明文件  2.未滿一萬元之個人捐款依比例計算點數 |
| **5 其他** | |  | 5-1 | 各院自評項目 | 20 |  | 0~20 |  |  | 1. 各院及通識教育中心、體育室、語言中心得自訂指標，以其『服務與輔導』之特色項目為主。 2. 各項指標皆應明確量化，且無與上述校訂指標內容重複。 3. 各項指標計分至多以5分為上限，各院自訂指標加總應為20分(如每項指標若為5分，則需訂出4項指標；每項指標若為2分，則需訂出10項指標，依此類推。) |

**備註：本表格式係依本校教師評鑑辦法附件一編輯而成，各學院應於本表之「其他」評估分項內置入各學院自訂之自評項目及配分後，再分送所屬教師自評，進而據以辦理系預評及初審程序。**