

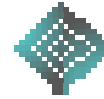
中華民國 114 年 4 月 30 日（第 0102 期）

法令宣導

一	教育部114年3月6日臺教人(二)字第1140025634號書函，檢送「行政院與所屬中央及地方各機關身心障礙公務人員申請合理調整人事案件受理與執行注意事項」業於本校e-portal公告周知。
二	教育部114年3月6日臺教人(三)字第1140022833號書函，行政院修正「行政院表揚模範公務人員要點」第9點、第10點，並自114年2月26日生效，業於人事室網站公告周知。
三	教育部114年3月11日臺教人(四)字第1140024732號書函轉行政院人事行政總處函114年3月4日總處給字第1144000409號函，為配合公務人員領有勳章獎章發給獎勵金實施要點之修正規定，有關勳章及功績、楷模、專業獎章獎勵金自114年1月1日改採即時發給，業於相關系統分別建置「核發勳章獎章獎勵金」及「勳章獎章獎勵金查詢與申請」功能，業於人事室網站公告周知。
四	教育部114年3月27日臺教人(二)字第1140031792號書函轉知「公務人員保障暨培訓委員會各項訓練師資審議要點」第4點、第5點，業經公務人員保障暨培訓委員會修正發布，並自114年3月20日生效。
五	教育部114年3月27日臺教人(二)字第1140034231號函轉大陸委員會函以，臺灣人民領有中共居民身分證或定居證，均屬違反臺灣地區與大陸地區人民關係條例第9條之1規定。
六	教育部114年3月31日臺教人(三)字第1140033796號書函轉行政院人事行政總處114年3月25日總處培字第1143022299號函修正之「天然災害停止上班及上課作業Q&A」(114年3月修訂版)及「天然災害停止上班及上課作業Q&A(圖卡版)」(114年3月)，已於人事室網站公告周知。
七	教育部114年4月9日臺教人(三)字第1140036644號書函轉大陸委員會(下稱陸委會)114年3月31日陸法字第1140400293號函以，陸委會鑒於中共近年持續增修國安法令及擴張司法管轄範圍，頻傳國人赴陸失聯、遭留置盤查或疑被限制人身自由等情，請提高國人赴陸旅遊風險意識及落實登錄，以減少國人赴陸意外及風險案，已於人事室網站公告周知。



業務報導



一	重申本校教師、職員(含公務人員、契僱及約用人員)兼職、兼課應事先報經學校同意或備查。												
二	本室於114年4月9日以校內群組信通知，為定期調查本校所屬教師及職員領有專業證照及兼職兼課情形，請113學年度第2學期新進教師及職員或兼職兼課情形或專業證照等有異動者於114年4月30日前至系統填報或更新，並確認個人相關資料，以利彙整陳核列管。填報路徑如下：本校 My Portal 進入→應用系統→教職員資料管理系統→教職員領有專業證照及兼課兼職調查。												
三	依據本校114年度教職人員教育訓練實施計畫，教職人員必修課程如下： <table><tr><th>受訓對象</th><th>必修時數</th><th>課程內容</th></tr><tr><td>行政人員(公務人員、契僱人員、約用人員、約僱人員、工友等) (含空中進修學院)</td><td>20 小時</td><td> ● 14 小時： 一、當前政府重大政策 (1 小時) 二、環境教育 (4 小時) 三、民主治理價值 (5 小時)： 性別平等 2 小時、擇下列 3 項課程達 3 小時：人工智慧、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與 四、資通安全課程 (3 小時) 五、職場霸凌防治 (1 小時) ● 6 小時：選讀與業務相關課程 (限「政策能力訓練」及「領導力發展」類別) </td></tr><tr><td>專任教師</td><td>6 小時</td><td> 一、性別平等 (2 小時) 二、資通安全 (3 小時) 三、職場霸凌防治 (1 小時) </td></tr><tr><td>兼任行政職務教師</td><td>7 小時</td><td> 一、性別平等 (2 小時) 二、資通安全 (3 小時) 三、<u>廉政與服務倫理 (1 小時)</u> 四、職場霸凌防治 (1 小時) </td></tr></table> 1. 人事室已於「e 等公務園+學習平臺」組裝各類人員必修套裝課程，以方便同仁選讀並達成時數規定，詳細資訊請至人室室網站/教育訓練專區/ 114 年教職人員教育訓練實施計畫項下參閱，請轉知所屬完成課程。 2. 另有關時數100小時獎勵措施，有意願申請者請依限於114年9月30日前，將終身學習時數敘獎名冊及獎懲建議表送至人事室彙整辦理敘獎，逾期不予受理。 (本校114年2月25日 中大人字第1140002648號書函)	受訓對象	必修時數	課程內容	行政人員(公務人員、契僱人員、約用人員、約僱人員、工友等) (含空中進修學院)	20 小時	● 14 小時： 一、當前政府重大政策 (1 小時) 二、環境教育 (4 小時) 三、民主治理價值 (5 小時)： 性別平等 2 小時、擇下列 3 項課程達 3 小時：人工智慧、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與 四、資通安全課程 (3 小時) 五、職場霸凌防治 (1 小時) ● 6 小時：選讀與業務相關課程 (限「政策能力訓練」及「領導力發展」類別)	專任教師	6 小時	一、性別平等 (2 小時) 二、資通安全 (3 小時) 三、職場霸凌防治 (1 小時)	兼任行政職務教師	7 小時	一、性別平等 (2 小時) 二、資通安全 (3 小時) 三、<u>廉政與服務倫理 (1 小時)</u> 四、職場霸凌防治 (1 小時)
受訓對象	必修時數	課程內容											
行政人員(公務人員、契僱人員、約用人員、約僱人員、工友等) (含空中進修學院)	20 小時	● 14 小時： 一、當前政府重大政策 (1 小時) 二、環境教育 (4 小時) 三、民主治理價值 (5 小時)： 性別平等 2 小時、擇下列 3 項課程達 3 小時：人工智慧、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與 四、資通安全課程 (3 小時) 五、職場霸凌防治 (1 小時) ● 6 小時：選讀與業務相關課程 (限「政策能力訓練」及「領導力發展」類別)											
專任教師	6 小時	一、性別平等 (2 小時) 二、資通安全 (3 小時) 三、職場霸凌防治 (1 小時)											
兼任行政職務教師	7 小時	一、性別平等 (2 小時) 二、資通安全 (3 小時) 三、<u>廉政與服務倫理 (1 小時)</u> 四、職場霸凌防治 (1 小時)											

四	為建構健康友善之職場環境， 職場霸凌防治課程 為全校教職員必修課程，敬請同仁踴躍於114年8月20日前至e等公務園+學習平臺完成線上課程選讀；人事室將於5月於資訊大樓第三會議室播放線上課程，亦可擇1場次參加，請至本校eportal > 教職員資料管理系統 > 教育訓練報名系統報名。(教育部人事處114年3月11日臺教人處字第1144200677號函及本校114年4月15日中科大人字第1140007496號書函)
五	為因應AI人工智慧時代來臨， 人工智慧課程 為公務人員必讀課程，敬請公務同仁於114年8月20日前至e等公務園+學習平臺完成線上課程選讀。(教育部人事處114年3月11日臺教人處字第1144200677號函及本校114年3月25日中科大人字第1140005684號書函)
六	行政院人事行政總處為持續推動性別平等政策，鼓勵男性公務人員申請育嬰留職停薪，特製作「超級奶爸闖關去」短片，歡迎參考運用。短片網址如下： https://www.dgpa.gov.tw/information?uid=95&pid=12307 ，或逕至人事室網站性別主流化宣導專區/性別友善專區參閱。(教育部 114 年 4 月 15 日臺教人(三)字第 1140039825 號書函)



人 事 動 態



詳細資料請至本校網站(<http://www.nutc.edu.tw>)

My Portal 教職員資料管理系統參閱。