|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國立臺中科技大學職員兼職申請書 | | | | | | | | |
| 申請人  服務單位 | |  | | 職 稱 |  | | 姓 名 |  |
| 兼職態樣 | | □校外　 (機關、事業或團體名稱) (職稱)  □校內　 (單位)　 (職稱) | | | | | | |
| 相關法令依據 | | (請敘明兼職法令依據並檢附相關證明文件提出申請。) | | | | | | |
| 期間 | | 自民國 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | |
| 兼職工作內容 | |  | | | | | | |
| 兼職工作時間 | | □法定辦公時間以外：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □法定辦公時間：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(單週時數) | | | | | | |
| 有無領受報酬 | | □有：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (註：金錢給與請敘明金額、領受方式等；非金錢之其他利益請詳述)  □無 | | | | | | |
| 其他兼職情形 | |  | | | | | | |
| 申請人簽章 | | | 系、所主任或  二級主管簽核 | | | 一級主管簽核 | | |
|  | | |  | | |  | | |
| 人事室會簽 | | | 秘書室 | | | 校長核示 | | |
| □經審核符規定，建請核准。奉核後正本請送本室列管。  □經審不符規定，建請否准。 | | |  | | |  | | |
| 填表  日期 | 中 華 民 國 　 年 　 月 　 日 | | | | | | | |
| 說明：  一、各欄記載事項，本校得視需要於事前或事後查證。  二、報酬係指兼職受有金錢給與或非金錢之其他利益而言，但從事該項兼職所需支付之必要支出，如交通費、實報實銷之住宿費、餐費等，則非屬報酬範圍。  三、兼職費一律由本校轉發，不得由兼職機關(構)直接支給。但採電連存帳方式支付兼職費，並經兼職機關函知本校者，不在此限。  四、一份申請書以申請一個兼職為限。 | | | | | | | | |