

113 學年度第 1 學期 新進教師座談會

宣講單位：總務處



國立台中科技大學
NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

01

本校校區簡介

本校計有**三民**、**民生**、**南屯**三個校區。

- 一. 三民校區：商學院(中商大樓與中技大樓)、設計學院(昌明樓)、語文學院(中正大樓)、資訊流通學院與智慧產業學院(資訊大樓)。
- 二. 民生校區：中護健康學院。
- 三. 南屯校區：刻正進行「中護健康學院綜合大樓新建第 1 期工程」、「南屯校區宿舍新建工程」及「南屯校區體育館新建工程」。

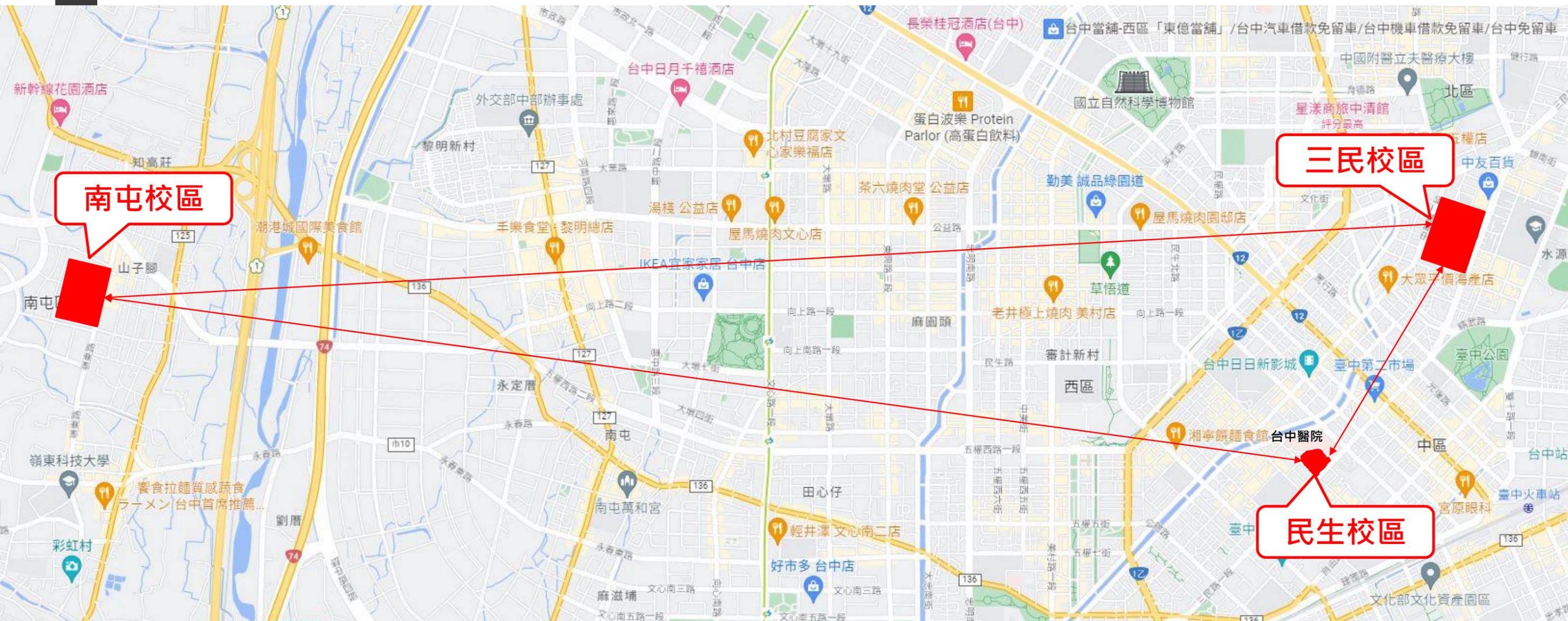
各校區面積與人數統計(含進修部及空院)

校區名稱	面積 (公頃)	樓地板面積 (m ²)	學生數	使用單位
三民校區	5.7	152,794	13,592	商學院、設計學院、 資訊學院、語文學院、 全人教育委員會
民生校區	0.97	14,230	2,388	中護健康學院
南屯校區	7.8	-	-	中護健康學院預定116 年進駐使用

112學年度第2學期班級與學生人數(含進修部)

學院	班級數	比例(%)	人數	比例(%)
商學院	173	39.77%	6449	40.48%
設計學院	41	9.43%	1537	9.65%
資訊與流通學院	73	16.78%	2791	17.52%
語文學院	57	13.10%	2009	12.61%
中護健康學院	65	14.94%	2388	14.99%
智慧產業學院	26	5.98%	757	4.75%

校區相對位置

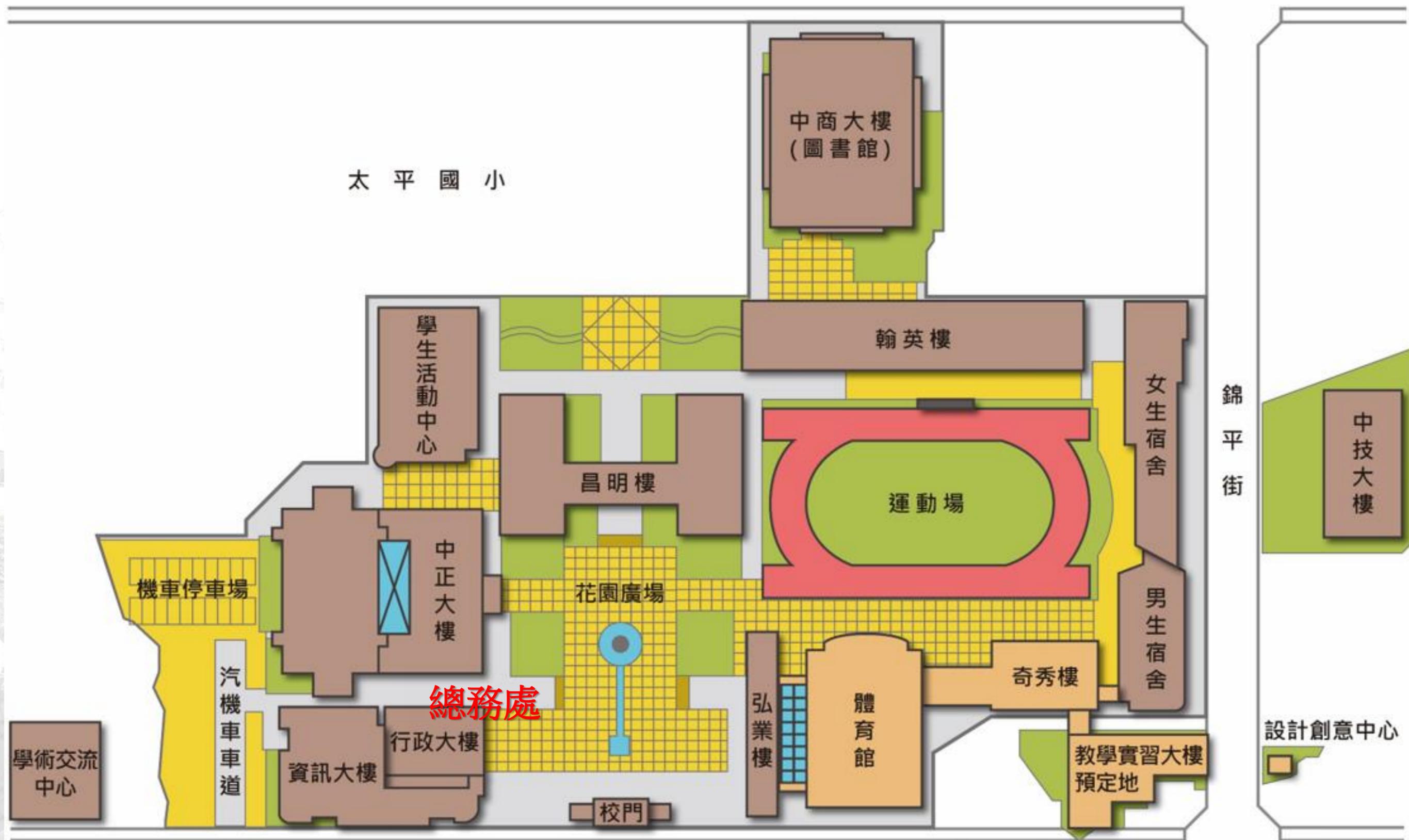


三民校區-南屯校區
直線距離7.5公里，行車30分鐘

民生校區-南屯校區
直線距離6.7公里，行車30分鐘

三民校區-民生校區
直線距離1.5公里，行車8分鐘

三民校區示意圖



民生校區-中護健康學院(預定116年進駐南屯校區使用)



綜合大樓

建於81年8

月

樓地板面積：4616.6m²

建築地面積：886.87m²

主要性質為以現有的OSCE考照中心教室設備為主，作為護理領域考照前之技術練習、代訓場地與考場

仁愛樓

建於64年7月

樓地板面積：3996.9m²

建築地面積：945.08m²

空間性質作為美容技術證照、照顧服務員等技術練習，與其他社區相關之推廣美容或老人衛生教育課程

總務組誠敬樓二樓

誠敬樓

建於78年12月

樓地板面積：4492.4m²

建築地面積：877.47m²

規劃樂齡大學，並配合台中醫院現有長青設置

1. 文大用地約9,300m²
建蔽率為50%、
容積率為250%
 2. 醫療用地約860m²
 3. 人行步道約330m²
- 總面積9,716m²
建築物5棟
總樓地板面積約
14,229.55m²
模式：引進長照機構



南屯校區-地理位置

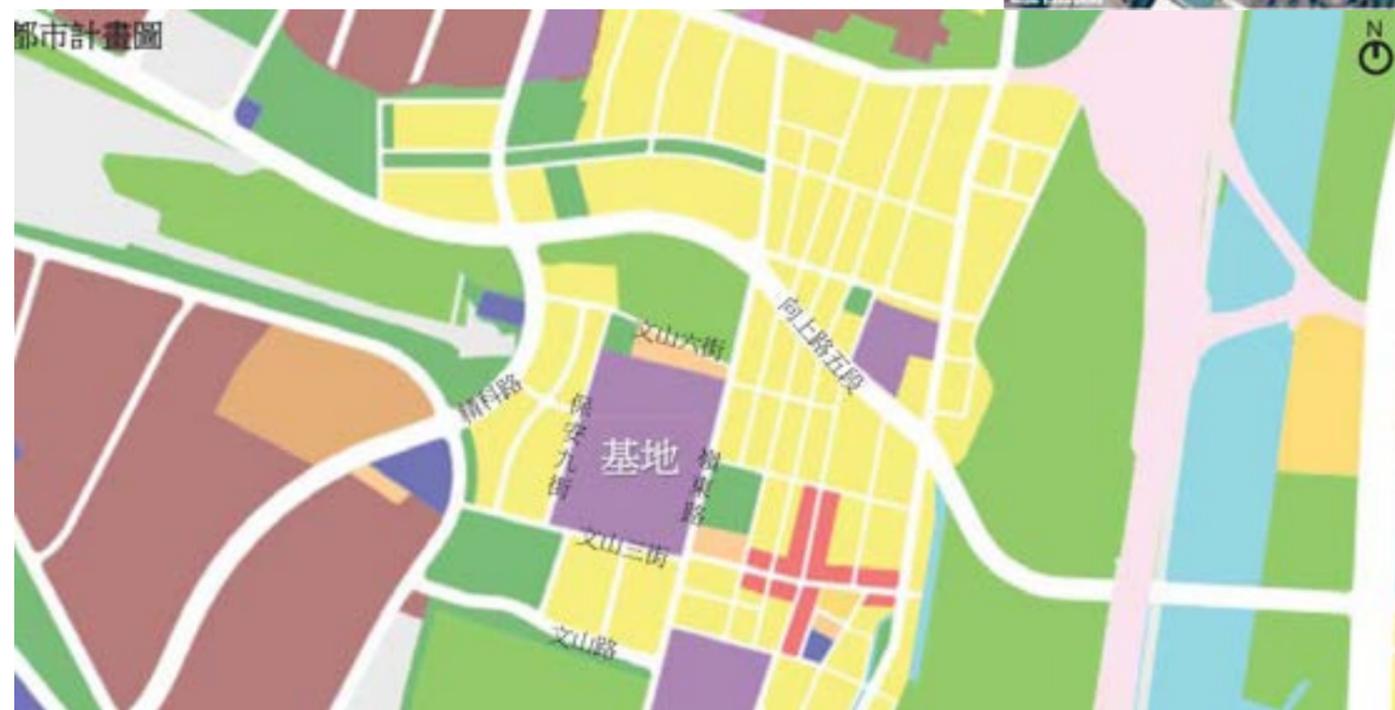
區位	臺中市南屯區
道路	嶺東路(15m)、 文山三街(12m)
週邊	精密機械園區， 公園、住宅區
發展	大批勞工住宅興 建中



南屯校區-相關資訊

南屯校區面積：7.7公頃

都市計畫使用分區：
文大用地



南屯校區-整體規劃



南屯校區-整體規劃



南屯校區-完整規劃

期別	計畫名稱	經費	經費來源	辦理情形
第1期	中護健康學院綜合大樓新建工程	14.1079億	教育部補助9.632億 本校自籌4.475億	委託營建署代辦，工程招標中，預定113年竣工。後續仍需辦理室內裝修工程，以符合教學行政需求。
第2期	學生宿舍新建工程 (277床)	3.9667億	全數自籌	本工程於113年6月4日決標，113年8月13日開工，工期750日曆天，預定115年9月竣工。
第3期	體育館新建工程	9,821萬	全數自籌	配合1、2期工程於113年啟動委託技術服務招標案，預定116年6月竣工。

中護健康學院綜合大樓新建工程

專業與普通教室: 90間
辦公室: 11間
圖書館: 1間 研究室: 44間
工程總造價: 14億1,079萬4,822元

基地總面積: 4492.5 m²
樓地板面積: 25773 m²
建築形式: 地上7樓地下1樓
停車空間: 汽車-108格 機踏車-277格



生態綠地側



鳳鳴廣場側



校園廣場

南屯校區-宿舍新建工程



無障礙房：2間 4人房：68間
共計床位：277床 健身空間：1間
工程總造價：3億9,667萬0,042元



基地總面積：1100m²
樓地板面積：4364m²
建築形式：地上6樓地下1樓
停車空間：汽車-68格
機踏車-277格



南屯校區-體育館新建工程



室內體育館1棟
可供做為籃球場1面或排球場1面或
羽球場4面
工程總造價：9,821萬



樓地板面積：1500m²
建築形式：地上1層



02

校園工程

- 一.體育館東側(全家便利商店)。
- 二.金龍街宿舍。
- 三.學生活動中心補強工程及補照工程。
- 四.昌明樓耐震補強工程。
- 五.翰英樓2-3樓門窗改善工程。

體育館東側便利商店

基地總面積：

554 m²

樓地板面積：

412 m²



建築形式：地

上2樓

工程總造價：

1,999萬1,003

元



金龍街校地(學生宿舍)-鄰近新民高中

基地總面積：1514m²
樓地板面積：4793.2m²
建築形式：地上6樓地下1樓
停車空間：汽車-22格 機車-47格

無障礙房：2間 4人房：51間
豪華4人房：4間 洗衣空間：4間
休閒空間：10間 實習店鋪：4間
工程總造價：2億151萬5,375元

大廳示意圖



休閒空間圖



房間空間圖



豪華四人房



洗衣空間圖



大廳空間圖



宿舍大樓街角正面圖

03

汽機車停車證申請 汽機車停車場資訊

三民校區汽車停車場位置圖



三民校區汽車車位數查詢



國立臺中科技大學
NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

三民校區機車停車場位置圖



05

普通教室

- 一. **電子講桌與投影機**使用操作流程請參閱電子講桌桌面，若故障報修問題，可即時掃描教室【QR-Code】線上快速報修，或可上本校首頁左下角/校內快速連結/「總務系統(設備報修系統)」報修。
- 二. 粉筆、板擦及麥克風等**簡易教學用品領用**，請洽所屬系科辦公室（中護健康學院在三民校區上課洽翰英樓2樓5206教室）。

06

公共設施報修

如遇廁所、電梯、飲水機、水電照明或是木棧道...等公共設施損壞，請至「**總務系統(設備報修系統)**」報修。

07

冷氣儲值

總務處於三民校區資訊大樓 1 樓、中商大樓 1 樓，以及民生校區綜合大樓 2 樓，設有**冷氣儲值機**，適用於普通教室(由學生申請卡片)。

08

環境清潔與垃圾分類

- 一.垃圾分類架及廚餘回收桶。
- 二.總務處事務組每月會公告大型會棄物清運時間。

09

廁所供應衛生紙

10

門禁管理

11

三民校區頂樓警報裝置



12

採購作業

老師辦理請購業務時，請依政府採購法及本校請購作業流程辦理，相關資訊可參閱總務處事務組採購業務網頁。

一. 工程採購。

二. 財務採購。

12-1

採購金額說明(簡表)

分類	採購金額(元)	辦理方式	法規
小額採購	0-9,999	1.需求單位自辦採購。 2.免提供書面報價。	1.政府購法。 2.本校小額採購作業要點。 3.本校採購權責劃分表。
	10,000~150,000	1.需求單位自辦採購。 2.檢附報價單。 3.會簽總務處/主計室	
大額採購	150,001以上	1.需求單位提出請購。 2.事務組/營繕組辦理招標作業。	1.政府採購法 2.本校採購權責劃分表。

12-2

小額採購作業流程說明

- 一. 請購：需求單位提出申請，請預估相關作業流程及時程，儘早提出規劃，俾利相關單位依業管權責協助審查。
- 二. 審核及核定：會簽總務處、主計室審核。
- 三. 採購及送貨：通知廠商於指定地點及期限交貨。
- 四. 驗收及核銷：
 - (一)承辦採購之經辦人不得為承辦採購案件驗收人。
 - (二)驗收人確實查核廠商履約結果，核對是否與採購內容相符，辦理驗收。

12-3

本校小額採購常見錯誤態樣 及正確做法宣導

常見錯誤態樣或缺失	正確措施
小額採購驗收人員指派學生身份人員擔任。	小額採購驗收人員應指派本校專任人員(編制內或編制外擔任)。
小額採購驗收人員由經辦人擔任。	小額採購驗收人員應指派本校專任人員(編制內或編制外)擔任，且不得由經辦人擔任。
意圖規避本法公告金額以上或未達公告金額但逾公告金額十分之一之採購規定，而以公告金額十分之一以下之採購，分批辦理公告金額以上之採購，或未達公告金額但逾公告金額十分之一之採購。	建議採購前先行規劃，避免請購後才發現超出須辦理招標之上限，如有不確定數量，亦可採開口合約方式辦理招標。
採購未經請購核准已請廠商送貨。	採購應經請購核准後方能採購。
廠商開立估價單金額過高不合理，以該金額作為請購金額。	應加以評估廠商所開立估價單與市價是否合理，亦可請與廠商議價或多家廠商比價。
買A報B情形或開立不實發票。	應指派適合人員辦理嚴加落實驗收。

12-4

大額採購作業流程

詳見總務處事務組網頁/採購業務或電洽相關
承辦人員詢問。

13

兼任助理勞健保

老師如有聘用兼任助理之需求，應在兼任助理工作日前完成校內聘僱合約，並會知事務組辦理後續勞健保投保等相關事宜，以確其勞動權益，避免衍生勞資糾紛。

14

專任教職員工給付查詢方式 每月薪資扣項說明 所得稅扣繳申報

皆公告於出納組網頁，亦定期以群組寄信方式週知校內同仁，各位教師如有疑問，歡迎與出納組聯繫洽詢。

15

財產管理

- 一.財物單價 1 萬元以上須辦理財產登帳，單價 3千元以上未滿 1 萬元須辦理非消耗品登帳。
- 二.購置財物或非消耗品時，應於請購單備註欄位載明。
- 三.財產標籤。
- 四.財物之移轉（撥）。
- 五.財物報廢。
- 六.總務處資產經營管理組每年定期實施 1 次財產及非消耗品實地盤點作業。

16

場地管理

本校場地以教學活動使用為原則，使用本校場地應先依規定辦妥借用手續，校內單位與校外單位租借系統說明如下：

- 一. 如為校內教學使用，請登入本校eportal帳號後，點選「總務管理系統」後，於系統首頁面中選取「校內租借申請」。
- 二. 如為個人計畫案或產學合作申請案，請於完備相關計畫申請程序後，利用校外人士場地借用系統完成借用，借用系統路徑如下：進入「本校首頁」選取「校內快速連結」點選「總務系統 | 場地租借」並於「租借場地申請」頁面中完成租借程序。

17

郵件及公文處理

- 一. 文書組不代收貨運寄送之個人網購物品。
- 二. 電子公文系統操作及公文寫作教育訓練講義，放置於eportal / 電子公文系統/說明/教學文件，請老師下載參閱。

簡報結束 謝謝聆聽