國立臺中科技大學老人服務事業管理系教師評審委員會設置要點

100 年 12 月 21 日第 1 次臨時系(科)務會議通過

101 年 01 月 10 日第 6 次系(科)務會議修正

101 年 11 月 30 日院教評會議修正通過

106 年 01 月 10 日系(科)務會議通過修正

109 年 07 月 08 日系務會議通過

113 年 09 月 19 日系務會議通過

113 年 11 月 6 日院教評會議通過

113 年 11 月 19 日校教評會議修正通過

- 一、 依據本校教師評審委員會設置辦法，訂定老人服務事業管理系教師評審委員會（以下簡稱系教評會）設置要點。
- 二、 系教評會置委員五至九人及候補委員若干人，送請院長轉請校長核聘。系主任為當然委員兼召集人，其餘委員由系務會議就本系符合資格條件之專任教授、副教授中推選產生。如符合資格條件者未達組成人數，其不足之人數得就校內外學術領域性質相近系教授中推選之。
 - (一) 當然委員：系主任兼召集人(當系主任升等時，由委員推選召集人)。
 - (二) 遴選委員：由系務會議自該系專任教授、副教授中推選若干人組成之。委員任期一年，連選得連任。副教授不得執行對教授資格之評審。
 - (三) 如專任教授、副教授人數不足時，由系務會議推舉校內外相關教授，送請院長轉請校長核聘。
 - (四) 系教評會每學期至少以召開一次會議為原則，必要時得召開臨時會議。系教評會委員應親自出席，不得委託他人代理或無故不出席。經教評會認定無故缺席連續達三次以上或因故無法執行職務或因系教評會委員於任期中講學、研究、進修、休假研究六個月以上或留職停薪者，由教評會解除其委員職務者，並由候補委員遞補之。系教評會兼召集人因故無法主持會議時，由其出席委員互推一人為主席。
- 三、 本委員會之職責為：
 - (一) 教師之聘任資格、聘期、等級及薪級之審議。
 - (二) 教師之升等、改聘之審議。
 - (三) 教師續聘、不續聘、停聘、解聘之審議。
 - (四) 教師講學、研究、進修之審議。
 - (五) 教授、副教授延長服務之審議及教師資遣原因之認定。
 - (六) 教師年資加薪、年功加俸及獎懲事項之審議。
 - (七) 其他依法令應由本會審議之事項。

四、系教評會委員在執行審議教師聘任及升等事宜，其職級須高於送審教師，不得低階高審。所稱辦理「聘任」審查不得低階高審，係指系教評會委員之職級不得低於聘任教師公告時該職缺之職級。未具該審查職級資格之委員，如有必要，僅得列席表示意見，無表決權。

系教評會如因前項高階委員不足以開會審議者，得推薦符合審查資格之候補委員或校內外之資深學者，遞補出席審議該聘任或升等案；其議案因多數委員迴避而無法開議者，亦同。遞補出席委員，須由該系務會議推選，送系教評會決議後，依行政程序簽奉校長核可後聘任之。

五、系教評會之決議，應有全體委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上之審議通過。教評會審議之事項，應作成會議紀錄，並陳報校長核定後實施，且須妥善保存。

六、教評會對審查之案件，應經出席委員充分討論後再作成決定。評審過程中，如有認定之疑義，應讓當事人有提出書面或口頭答辯之機會。

對於外審專業意見，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性，否則即應尊重其判斷。

七、教評會開會時得視需要邀請有關人員列席報告或說明。

教評會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，或對著作共同作者之教師資格審查相關案件，應自行迴避，不得參與評審。

有前項所定之情形而不自行迴避，或有具體事實，足認教評會委員對於評審案件有偏頗之虞者，當事人應舉其原因及事實，向教評會申請該委員迴避，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由該教評會決議之。

除前二項應行迴避者外，如教評會召集人基於審議案件性質認為教評會委員有迴避之必要者，得於事前由教評會討論決議是否迴避後，再據以辦理。

委員迴避時，不計入該項決議案之全體委員人數。

委員迴避後如不足法定應出席人數，得經教評會決議由系務會議推選符合該教評會所定資格條件之校內外教師擔任該議案之臨時委員，補足迴避前人數，以行使委員職務，並應將臨時委員名單於事前通知當事人。

八、本要點未規定事項悉依本校相關規定或相關法規辦理。

九、本要點經系務會議通過後，經送院教評會及校教評會核備，並陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。