**國立臺中科技大學新進專任教師應繳資料檢核表**

**所屬系所： 姓名：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 項目 | 教師  勾選 | 承辦單  位勾選 |
| 一 | 教職員到職會辦單(請一、二級主管蓋章) |  |  |
| 二 | 戶口名簿(或戶籍謄本)及身分證正反面影本各1份 |  |  |
| 三 | 教師證書影本1份(無者免附) |  |  |
| 四 | 學、經相關證明文件影本 |  |  |
| 五 | 原服務單位離職證明書影本 |  |  |
| 六 | 最近1年年資加薪通知書影本 |  |  |
| 七 | 新聘任教師(職員)國籍調查表 |  |  |
| 八 | 「員工健康相關資料蒐集、處理及利用同意書」、「健康聲明書」、期限內之「體格檢查報告」 |  |  |
| 九 | 參加公務人員退休撫卹基金人員補繳退撫基金年資權益通知書 |  |  |
| 十 | 教職員工新進人員校園IC卡申請表 |  |  |
| 十一 | 全民健康保險轉出單 |  |  |
| 十二 | 健保異動申請表 |  |  |
| 十三 | 郵局存簿影本及扶養親屬申報表各1份 |  |  |
| 十四 | 教職員借書申請表 |  |  |
| 十五 | 退伍令(女性免附) |  |  |
| 十六 | 公務人員履歷表(學、經歷及自傳部分請詳細填寫) |  |  |
| 十七 | 防範教師違法兼職聲明書 |  |  |
| 十八 | 個人資料提供同意書 |  |  |
| 十九 | 新進人員資安宣導單(2份) |  |  |
| 注意事項 | ※本校新進教職員到校時應辦理到職手續，報到時請備上列有關證件。  ※所需相關表單請至人事室網頁--表格下載—到離職專區下載。  ※以上各項表件資料請務必於到職或應聘後***一週內***親自送交人事室，俾憑彙陳校長核閱後辦理敘薪及其它相關事宜。  ※以上各項表件資料須繳交影本者，請攜帶***正本***驗證。  ※相關人事問題，如有其它不明之處，請向人事室（04-22195026）詢問，以免遺誤。 | | |