**國立臺中科技大學新進專任教師應繳資料檢核表**

**所屬系所： 姓名：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 項目 | 教師勾選 | 承辦單位勾選 |
| 一 | 教職員到職會辦單(請一、二級主管蓋章) |  |  |
| 二 | 戶口名簿(或戶籍謄本)及身分證正反面影本各1份 |  |  |
| 三 | 各級教師證書影本1份(無者免附) |  |  |
| 四 | 學歷(大學以上)、經歷相關證明文件影本 |  |  |
| 五 | 曾服務單位(機關學校)及目前服務單位離職證明書影本 |  |  |
| 六 | 歷年年資加薪通知書影本(無者免附) |  |  |
| 七 | 新聘任教師(職員)國籍調查表 |  |  |
| 八 | 擬任人員未在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證具結書 |  |  |
| 九 | 「新進員工完成健康管理程序檢核表」、「員工健康相關資料蒐集、處理及利用同意書」、「健康聲明書」、期限內之「體格檢查報告」 |  |  |
| 十 | 參加公務人員退休撫卹基金人員補繳退撫基金年資權益通知書及曾任年資檢核表各1份 |  |  |
| 十一 | 教職員工新進人員校園IC卡申請表 |  |  |
| 十二 | 全民健康保險轉出單 |  |  |
| 十三 | 健保異動申請表 |  |  |
| 十四 | 郵局存簿影本及扶養親屬申報表各1份 |  |  |
| 十五 | 教職員借書申請表(請雙面列印) (請單位主管蓋章) |  |  |
| 十六 | 退伍令(如免役亦請附相關證明)(女性免附) |  |  |
| 十七 | 公務人員履歷表(學、經歷及自傳部分請詳細填寫並簽名) |  |  |
| 十八 | 防範教師違法兼職聲明書(1式2份) |  |  |
| 十九 | 個人資料提供同意書 |  |  |
| 二十 | 新進人員資安宣導單(1式2份) |  |  |
| 注意事項 | ※本校新進教職員到校時應辦理到職手續，報到時請備上列有關證件。※所需相關表單請至人事室網頁--表格下載—到離職專區下載。※以上各項表件資料請務必於到職或應聘後***一週內***親自送交人事室，俾憑彙陳校長核閱後辦理敘薪及其它相關事宜。※以上各項表件資料須繳交影本者，請攜帶***正本***驗證。※相關人事問題，如有其它不明之處，請向人事室（04-22195020）詢問，以免遺誤。 |